



OGŁOSZENIE
Instytut „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka” w Warszawie
(dalej zwany „Udzielającym Zamówienia”)
ogłasza konkurs

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez diagnostę laboratoryjnego w Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej z Bankiem Krwi dla pacjentów Instytutu "Pomnik- Centrum Zdrowia Dziecka".

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez diagnostę laboratoryjnego w Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej z Bankiem Krwi na rzecz pacjentów IPCZD, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia.

KOD CPV: 85140000-2 Różne usługi w dziedzinie zdrowia

2. Zamówienie będzie wykonywane w siedzibie Udzielającego Zamówienie przy pomocy sprzętu medycznego oraz aparatury medycznej Udzielającego Zamówienie.
3. Zamówienie będzie wykonywane przez 1 osobę zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do Ogłoszenia. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych
4. Wynagrodzenie za realizację Zamówienia będzie rozliczane miesięcznie przyjmując stawkę za jeden dyżur.
5. Warunki stawiane oferentom oraz wymagane dokumenty określono w załączniku nr 2 do Ogłoszenia.
6. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia kieruje się:
 - a) kryterium ceny - Oferent otrzyma największą liczbę punktów za najniższą cenę oferty (maksymalnie 90 punktów)
 - b) w kryterium jakości punkty przyznawane będą za: min. 2-letnie doświadczenie w pracy w Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej oraz w Banku Krwi **lub** umiejętność wykonywania porcji pediatrycznych oraz suplementów plazmaferez **lub** umiejętność obsługi systemu Lab3000. (maksymalnie 5 punktów)

L.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w punktach	Sposób punktowania
1.	Cena	90 punktów	A. za dyżur asystencki 16 godz. 25 min.– max. 45 pkt. B. za dyżur asystencki 24 godz.– max. 45 pkt.
2.	Jakość	10 punktów	Dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe szczegółowo opisane w punkcie 1.6. w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia: A. Brak dodatkowych kwalifikacji zawodowych opisanych w punkcie 1.6. w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia - 0 punktów B. Potwierdzenie posiadania dodatkowych kwalifikacji zawodowych opisanych w punkcie 1.6. w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia - 10 punktów

¹ Udzielający zamówienia ma prawo zweryfikować przekazaną informację i zwrócić się do Oferenta o przedstawienie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji.

² W przypadku braku złożonego oświadczenia o posiadanym doświadczeniu/umiejętności, Udzielający zamówienia uzna, że Oferent nie posiada doświadczenia/umiejętności i nie przyzna punktów w kryterium Jakość

³ W przypadku gdy Oferent przedstawi jeden dokument potwierdzający posiadanie dodatkowych kwalifikacji zawodowych Udzielający Zamówienia przyzna maksymalną liczbę 10 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.



7. Ofertę pisemną na formularzu załączonym do ogłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami, umieszczoną w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez diagnostę laboratoryjnego w Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej z Bankiem Krwi dla pacjentów Instytutu "Pomnik- Centrum Zdrowia Dziecka" - nr sprawy OM/CZD/11/24.

Nie otwierać przed dniem11.10.... 2024r., przed godziną 12.00."

Oferty należy składać do dnia11.10.... 2024r. do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego w budynku G pok.123 (I piętro) lub przesłać drogą pocztową na adres Instytutu „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka”, Al. Dzieci Polskich 20, 04-730 Warszawa.

8. Oferent jest związany ofertą do 30-go dnia od upływu terminu składania ofert.
9. O rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający Zamówienie poinformuje na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, którego oferta została wybrana.
10. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
11. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert.
12. Udzielający Zamówienia zamieszcza ogłoszenie zgodnie z art. 26 ust. 4a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Dodatkowych informacji o warunkach konkursu udziela w Instytucie „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka” w Warszawie przy Al. Dzieci Polskich 20, 04-730 Warszawa, budynek G pokój 123, w godz. 08:00 – 15.35,
Agata Stelmaska, Tel. 22 815 11 18, e-mail: a.stelmaska@ipczd.pl

Załączniki do Ogłoszenia:

- Opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1),
- Wymagania stawiane oferentom (zał. nr 2),
- Formularz oferty (zał. nr 3),
- Formularz cenowy (zał. nr 4),
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 5),
- Oświadczenie oferenta kryterium jakość (zał. nr 6)
- Oświadczenie znajomości zasad napromieniowania krwi oraz umiejętność obsługi urządzenia do napromieniowania krwi (zał. nr 7)
- Oświadczenie o zamieszkiwaniu (zał. nr 8)
- Oświadczenie o niekaralności w państwie obywatelstwa/ zamieszkiwania (zał. nr 9)
- Istotne postanowienia umowy (zał. nr 10)

.....
podpis Udzielającego Zamówienie



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Opis Przedmiotu Zamówienia

- Świadczenia będą udzielane w Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej z Bankiem Krwi Instytutu "Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka"
- Świadczenia będą udzielane wg. ustalonego harmonogramu: Dyżur asystencki 16 godz. 25 min. - maksymalnie 2 x w miesiącu oraz Dyżur asystencki 24 godz. - maksymalnie 1 x w miesiącu
- Świadczenia będą udzielane przez: 1 osobę
- Czas trwania umowy: od daty zawarcia umowy do 31.10.2026r.

Szczegółowy zakres obowiązków:

- wykonywanie badań immunohematologicznych,
- wykonywanie porcji pediatrycznych,
- wykonywanie suplementów plazmaferez,
- wykonywanie napromieniowania krwi,
- dobieranie krwi do przetoczenia,
- obsługa banku krwi.



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia - Wymagania stawiane oferentom

Ogłoszenie na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez diagnostę laboratoryjnego w Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej z Bankiem Krwi dla pacjentów Instytutu "Pomnik- Centrum Zdrowia Dziecka".

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiada prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego,
2. Posiada upoważnienie wystawione przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa do samodzielnego wykonywania badań oznaczania grup krwi i prób zgodności oraz do autoryzacji wyników,
3. Posiada tytułu specjalisty w dziedzinie laboratoryjnej transfuzjologii medycznej,
4. Posiada znajomość zasad napromieniowania krwi oraz umiejętność obsługi urządzenia do napromieniowania krwi,
5. Posiada aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych,
6. Warunek nieobowiązkowy (fakultatywny): Oświadczenie, że Oferent posiada:
 - min. 2-letnie doświadczenie w pracy w Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej oraz w Banku Krwi **lub**,
 - umiejętność wykonywania porcji pediatrycznych oraz suplementów plazmaferez **lub**,
 - umiejętność obsługi systemu Lab3000.
7. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego - nie starsza niż 6 miesięcy;¹
8. Informacja z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – dotyczy Oferentów posiadających obywatelstwo innego państwa niż RP oraz Oferentów zamieszkujących poza RP w ciągu ostatnich 20 lat;^{2,3}
9. Oświadczenie Oferenta, o zamieszkiwaniu w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa – do potwierdzenia w załączniku nr 6 do Ogłoszenia;
10. Dokument uprawniający do wykonywania legalnej pracy na terenie RP – dotyczy cudzoziemców.

Dokumenty i oświadczenia, które Oferenci powinni złożyć w ofercie, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 1 niniejszego Ogłoszenia:

2. W przypadku osób fizycznych nie będących podmiotami wykonującymi działalność leczniczą:
 1. Dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego,
 2. Dokument potwierdzający upoważnienie do samodzielnego wykonywania badań oznaczania grup krwi i prób zgodności oraz do autoryzacji wyników wystawione przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa,

¹ Nie dotyczy Oferentów, którzy ubiegają się o kontynuację współpracy **bez przerwy zatrudnienia** w Instytucie "Pomnik- Centrum Zdrowia Dziecka".

W formularzu pn. „Zapytanie o udzielenie informacji o osobie”, w pkt. 11 konieczne jest wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie, należy wpisać: Dopuszczenie do działalności związanej z wykonywaniem wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

² Jeżeli prawo państwa, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, Oferent składa **informację z rejestru karnego tego państwa**.

³ W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje sporządzenia informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, Oferent składa **oświadczenie - załącznik nr 7 do Ogłoszenia**.



3. Dokument potwierdzający uzyskanie tytułu specjalisty w dziedzinie laboratoryjnej transfuzjologii medycznej,
4. Oświadczenie Oferenta, że posiada znajomość zasad napromieniowania krwi oraz umiejętność obsługi urządzenia do napromieniowania krwi - do potwierdzenia w Załączniku nr 7 do Ogłoszenia,
5. Oświadczenie Oferenta, że posiada aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych - do potwierdzenia w formularzu ofertowym,
6. Dokumenty nieobowiązkowe (fakultatywne): Oświadczenie, że Oferent posiada:
 - min. 2-letnie doświadczenie w pracy w Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej oraz w Banku Krwi **lub**,
 - umiejętność wykonywania porcji pediatrycznych oraz suplementów plazmaferez **lub**,
 - umiejętność obsługi systemu Lab3000.
7. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego - **nie starsza niż 6 miesięcy**;
8. Informacja z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – dotyczy Oferentów posiadających obywatelstwo innego państwa niż RP oraz Oferentów zamieszkujących poza RP w ciągu ostatnich 20 lat;
9. Oświadczenie Oferenta, o zamieszkiwaniu w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa – do potwierdzenia w załączniku nr 6 do Ogłoszenia;
10. Dokument uprawniający do wykonywania legalnej pracy na terenie RP – dotyczy cudzoziemców.

2.1. W przypadku osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą:

1. Dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego,
2. Dokument potwierdzający upoważnienie do samodzielnego wykonywania badań oznaczania grup krwi i prób zgodności oraz do autoryzacji wyników wystawione przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa,
3. Dokument potwierdzający uzyskanie tytułu specjalisty w dziedzinie laboratoryjnej transfuzjologii medycznej,
4. Oświadczenie Oferenta, że posiada znajomość zasad napromieniowania krwi oraz umiejętność obsługi urządzenia do napromieniowania krwi - do potwierdzenia w Załączniku nr 7 do Ogłoszenia,
5. Oświadczenie Oferenta, że posiada aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych - do potwierdzenia w formularzu ofertowym,
6. Dokumenty nieobowiązkowe (fakultatywne): Oświadczenie, że Oferent posiada:
 - min. 2-letnie doświadczenie w pracy w Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej oraz w Banku Krwi **lub**,
 - umiejętność wykonywania porcji pediatrycznych oraz suplementów plazmaferez **lub**,
 - umiejętność obsługi systemu Lab3000.
7. Wydruk lub odpis z CEIDG -Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie starszy niż 6 miesięcy,
8. Polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dn. 15.04.2011 r. o działalności leczniczej.
9. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego - **nie starsza niż 6 miesięcy**;



10. Informacja z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – dotyczy Oferentów posiadających obywatelstwo innego państwa niż RP oraz Oferentów zamieszkujących poza RP w ciągu ostatnich 20 lat;
11. Oświadczenie Oferenta, o zamieszkiwaniu w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa – do potwierdzenia w załączniku nr 6 do Ogłoszenia;
12. Dokument uprawniający do wykonywania legalnej pracy na terenie RP – dotyczy cudzoziemców.

2.2. W przypadku podmiotów leczniczych:

1. Dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego osoby wyznaczonej przez Oferenta do udzielania świadczeń objętych zamówieniem,
2. Dokument potwierdzający upoważnienie do samodzielnego wykonywania badań oznaczania grup krwi i prób zgodności oraz do autoryzacji wyników osoby wyznaczonej przez Oferenta do udzielania świadczeń objętych zamówieniem wystawione przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa,
3. Dokument potwierdzający uzyskanie tytułu specjalisty w dziedzinie laboratoryjnej transfuzjologii medycznej osoby wyznaczonej przez Oferenta do udzielania świadczeń objętych zamówieniem,
4. Oświadczenie Oferenta, że posiada znajomość zasad napromieniowania krwi oraz umiejętność obsługi urządzenia do napromieniowania krwi osoby wyznaczonej przez Oferenta do udzielania świadczeń objętych zamówieniem - do potwierdzenia w Załączniku nr 7 do Ogłoszenia,
5. Oświadczenie Oferenta, że osoba wyznaczona do udzielania świadczeń objętych przedmiotem zamówienia posiada aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych - do potwierdzenia w formularzu ofertowym;
6. Warunek nieobowiązkowy (fakultatywny): Oświadczenie, Oferenta, że osoba wyznaczona do udzielania świadczeń objętych przedmiotem zamówienia posiada aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych - do potwierdzenia w formularzu ofertowym;
7. Dokumenty nieobowiązkowe (fakultatywne): Oświadczenie, Oferenta że osoba wyznaczona do udzielania świadczeń objętych przedmiotem zamówienia posiada:
 - min. 2-letnie doświadczenie w pracy w Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej oraz w Banku Krwi **lub**,
 - umiejętność wykonywania porcji pediatrycznych oraz suplementów plazmaferez **lub**,
 - umiejętność obsługi systemu Lab3000.
8. W załączniku nr 4.1. do Ogłoszenia należy wskazać imię i nazwisko osoby, która będzie udzielać świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
9. Odpis z właściwego rejestru KRS (Krajowy Rejestr Sądowy) nie starszy niż 6 miesięcy osoby wyznaczonej przez Oferenta do udzielania świadczeń będących przedmiotem zamówienia;
10. Wydruk z RPWDL (Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą) nie starszy niż 3 miesiące. Wymagany jest wpis w księdze rejestrowej w Rodzaj działalności leczniczej i praktyki zawodowej:
 - w Rubryce 26. Rodzaj działalności leczniczej
 - 3 – Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne
11. Polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dn. 15.04.2011 r. o działalności leczniczej;
12. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego - **nie starsza niż 6 miesięcy**;



13. Informacja z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – dotyczy Oferentów posiadających obywatelstwo innego państwa niż RP oraz Oferentów zamieszkujących poza RP w ciągu ostatnich 20 lat;
14. Oświadczenie Oferenta, o zamieszkiwaniu w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa – do potwierdzenia w załączniku nr 6 do Ogłoszenia;
15. Dokument uprawniający do wykonywania legalnej pracy na terenie RP – dotyczy cudzoziemców.

3. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:

- 3.1. formularz ofertowy – zał. nr 3 do Ogłoszenia
- 3.2. formularz cenowy - zał. nr 4 do Ogłoszenia
- 3.3. wykaz personelu- zał. nr 4.1. do Ogłoszenia- dotyczy podmiotów leczniczych
- 3.4. zgoda na przetwarzanie danych osobowych – zał. nr 5 do Ogłoszenia- 5a: dotyczy osób fizycznych, osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą lub 5b: dotyczy wyłącznie podmiotów leczniczych
- 3.5 Oświadczenie- kryterium jakość- załącznik nr 6 do Ogłoszenia
- 3.6. Oświadczenie - znajomość zasad napromieniowania krwi oraz umiejętność obsługi urządzenia do napromieniowania krwi - załącznik nr 7 do Ogłoszenia.

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania wymagań stawianych Oferentom powinny być złożone w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem



Załącznik nr 3 do Ogłoszenia - Formularz oferty

Formularz oferty

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez diagnostę laboratoryjnego w Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej z Bankiem Krwi dla pacjentów Instytutu "Pomnik- Centrum Zdrowia Dziecka

Dane oferenta

Imię i Nazwisko/Firma.....

Obywatelstwo.....

Nazwisko rodowe.....

Imiona rodziców.....

Numer PESEL

Seria i numer dowodu osobistegowydany przez

Adres.....

Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby/zamieszkania):

.....

Telefon:.....

E-mail:..... NIP*:.....

REGON*:

Zobowiązania Przyjmującego Zamówienie:

Nawiązując do Ogłoszenia medycznego na udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych przez diagnostę laboratoryjnego w Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej z Bankiem Krwi na rzecz pacjentów Instytutu „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka”:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem o konkursie zawierającym w szczególności przedmiot konkursu, kryteria oceny ofert oraz warunki stawiane oferentom.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Istotnych Postanowień Umowy stanowiących załącznik nr 8 do Ogłoszenia oraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych osób zawierających umowy o świadczenia zdrowotne znajdującą się na stronie www.czd.pl, w zakładce *O Instytucie* i nie zgłaszam do nich żadnych uwag.
3. Oświadczam, że dane zawarte w złożonych dokumentach, o których mowa w załączniku nr 2 do Ogłoszenia są aktualne na dzień składania ofert.
4. Oświadczam, że podczas obowiązywania niniejszej umowy nie będę pozostawał w stosunku pracy z Udzielającym Zamówienia w zakresie pokrywającym się z przedmiotem niniejszego konkursu.
5. Posiadam/Osoba wyznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia posiada **wykształcenie wyższe medyczne**.
6. Posiadam/Osoba wyznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia posiada **aktualne badania lekarskie** niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych – potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w załączniku nr 2 do Ogłoszenia w pkt. 1.5.
7. Oświadczam, że przed zawarciem Umowy zobowiązuje się zapoznać ze zbiorem wytycznych i zasad obowiązujących w Instytucie „Pomnik- Centrum Zdrowia Dziecka” – dotyczy osób mających po raz pierwszy kontakt z organizacją pracy w Instytucie, zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, świadczący pracę na terenie Instytutu, zgodnie z procedurą nr PIII;QP2.

.....
(data i podpis Oferenta)

*informacje wymagane dla osób prowadzących działalność gospodarczą



Spis załączników:

L.p.	Rodzaj dokumentu	Dołączono do oferty (zaznaczyć „x”)	
		TAK	NIE
1	Dokument potwierdzający posiadanie prawa zawodu diagnosty laboratoryjnego		
2	Dokument potwierdzający upoważnienie do samodzielnego wykonywania badań oznaczania grup krwi i prób zgodności oraz do autoryzacji wyników		
3	Dokument potwierdzający uzyskanie tytułu specjalisty w dziedzinie laboratoryjnej transfuzjologii medycznej		
4	Wydruk z RPWDL (Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą) nie starszy niż 3 miesiące		
5	Wydruk z ewidencji CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) nie starszy niż 6 miesięcy		
6	Odpis z właściwego rejestru KRS (Krajowy Rejestr Sądowy) nie starszy niż 6 miesięcy osoby wyznaczonej przez Oferenta do udzielania świadczeń będących przedmiotem zamówienia		
7	Kopia aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej		
8	Formularz ofertowy (załącznik nr 3 do Ogłoszenia)		
9	Formularz cenowy (załącznik nr 4 do Ogłoszenia)		
10	Wykaz personelu (załącznik nr 4.1. do Ogłoszenia) - dotyczy podmiotów leczniczych		
11	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 5a do Ogłoszenia) - dotyczy osób fizycznych, jednoosobowych praktyk lekarskich oraz osób wyznaczonych przez oferenta do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem w przypadku grupowych praktyk lekarskich		
12	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 5b do Ogłoszenia)- dotyczy wyłącznie podmiotów leczniczych		
13	Oświadczenie, że Oferent posiada: min. 2-letnie doświadczenie w pracy w Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej oraz w Banku Krwi; umiejętność wykonywania porcji pediatrycznych oraz suplementów plazmaferez; umiejętność obsługi systemu Lab3000 - do potwierdzenia w formularzu ofertowym (załącznik nr 6 do Ogłoszenia)		
14	Oświadczenie - znajomość zasad napromieniowania krwi oraz umiejętność obsługi urządzenia do napromieniowania krwi. (załącznik nr 7 do Ogłoszenia)		
15	KRK		

.....
Podpis Oferenta



Formularz cenowy

KRYTERIUM a): Cena - dotyczy wszystkich oferentów (należy uzupełnić):

1. Oferowane wynagrodzenie za dyżur asystencki 16 godz. 25 min.:

..... zł brutto Słownie: zł brutto

2. Oferowane wynagrodzenie za dyżur asystencki 24 godz.:

..... zł brutto Słownie: zł brutto

Udzielający Zamówienie informuje, że każda zmiana w formularzu cenowym, w zakresie kryterium a) cena, będzie skutkowałą odrzuceniem oferty.

Kryterium b): Jakość

Oświadczam, iż posiadam dodatkowe udokumentowane kwalifikacje zawodowe szczegółowo opisane w punkcie 1.6. w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia (**należy wybrać jedną preferowaną odpowiedź poprzez postawienie znaku X**):

A.	Brak dodatkowych kwalifikacji zawodowych opisanych w punkcie 1.6. w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia	
B.	Potwierdzenie dodatkowych kwalifikacji zawodowych opisanych w punkcie 1.6. w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia	

¹ Udzielający zamówienia ma prawo zweryfikować przekazaną informację i zwrócić się do Oferenta o przedstawienie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji.

² W przypadku braku złożonego oświadczenia o posiadanym doświadczeniu/umiejętności, Udzielający zamówienia uzna, że Oferent nie posiada doświadczenia/umiejętności i nie przyzna punktów w kryterium Jakość

³ W przypadku gry Oferent przedstawi jeden dokument potwierdzający posiadanie dodatkowych kwalifikacji zawodowych Udzielający Zamówienia przyzna maksymalną liczbę 10 punktów.

.....
(data i podpis Oferenta)



Załącznik nr 4.1. do Ogłoszenia

Wykaz personelu - dotyczy podmiotów wykonujących działalność leczniczą nie będących podmiotami leczniczymi i podmiotów leczniczych (należy wybrać jedną preferowaną odpowiedź poprzez postawienie znaku X).

L.p.	Imię i nazwisko osoby wskazanej przez Oferenta do realizacji świadczeń objętych zamówieniem

.....
(podpis Oferenta)



Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

5a

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - dotyczy osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą:

Ja, niżej podpisana/podpisany.....

w związku z ubieganiem się o zawarcie umowy w ramach ogłoszonych przez Instytut Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka w Warszawie konkursów na świadczenia zdrowotne opartych o ustawę o działalności leczniczej, na podstawie art. 6 ust.1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U.U.E.L.2016.119.1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Instytut Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka w Warszawie.

Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych.

Podpis.....

LUB

5b

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - dotyczy podmiotów leczniczych

Ja, niżej podpisana/podpisany.....

w związku z ubieganiem się o zawarcie umowy w ramach ogłoszonych przez Instytut Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka w Warszawie konkursów na świadczenia zdrowotne opartych o ustawę o działalności leczniczej, na podstawie art. 6 ust.1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U.U.E.L.2016.119.1) oświadczam, że osoba/y wyznaczone do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem wyraziła/y zgodę na przetwarzanie i udostępnianie swoich danych osobowych, przez Instytut Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka w Warszawie oraz jednocześnie oświadczam, że osoba/y wyznaczone przez oferenta do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem zapoznała/ły się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

Podpis



Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

Kryterium : jakość - dotyczy wszystkich oferentów (należy wybrać preferowaną odpowiedź poprzez postawienie znaku X):

OŚWIADCZENIE OFERENTA- KRYTERIUM JAKOŚĆ

Oświadczam, że posiadam /że osoba wyznaczona przez Oferenta do udzielania świadczeń objętych zamówieniem posiada/nie posiada (*niewłaściwe skreślić*): ^{1, 2}:

- doświadczenie min. 2-letnie w pracy w Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej oraz w Banku Krwi
- umiejętność wykonywania porcji pediatrycznych oraz suplementów plazmaferez
- umiejętność obsługa systemu Lab3000

1. Udzielający zamówienia ma prawo zweryfikować przekazaną informację.

2. W przypadku braku złożonego oświadczenia, Udzielający zamówienia uzna, że Oferent nie posiada doświadczenia/umiejętności i nie przyzna punktów w kryterium Jakość

.....
(data i podpis Oferenta)



OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że posiadam /że osoba wyznaczona przez Oferenta do udzielania świadczeń objętych zamówieniem posiada/nie posiada (*niewłaściwe skreślić*) **znajomość zasad napromieniowania krwi oraz umiejętność obsługi urządzenia do napromieniowania krwi.**^{1,2}

1. Udzielający zamówienia ma prawo zweryfikować przekazaną informację.
2. W przypadku braku złożonego oświadczenia, Udzielający zamówienia wezwie Oferenta do uzupełnienia dokumentu.

.....
(data i podpis Oferenta)



Załącznik nr 8 do ogłoszenia

.....
Imię i nazwisko ⁴

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/-y oświadczam, że:

- * nie zamieszkiwałam/-em
- * zamieszkiwałam/-em w następujących państwach

w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.

Wiarygodność powyższego stwierdzam własnoręcznym podpisem i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis)

***Niepotrzebne skreślić**

Pracownik składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa zamieszkiwania nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja z rejestrów karnych, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, pracownik składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścić się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Podstawa prawna: art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

⁴ dotyczy osób fizycznych, jednoosobowych praktyk oraz osób wyznaczonych przez oferenta do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem



Załącznik nr 9 do ogłoszenia

Oświadczenie⁵

Ja niżej podpisany/a
zamieszkały/a.....
legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr
wydanym przez
numer PESEL

Oświadczam, że:

- prawo w państwie obywatelstwa(wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego;
- prawo w państwie, w którym zamieszkiwałem/am (wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego.

Oświadczam, że:

- nie byłem/am prawomocnie skazany/a w żadnym z wyżej wymienionych państw, za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis)

⁵ dotyczy osób fizycznych, jednoosobowych praktyk oraz osób wyznaczonych przez oferenta do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem



Załącznik nr 10 do Ogłoszenia

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej Zamówieniem, jest realizacja przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz Udzielającego Zamówienia świadczeń w zakresie wykonywania badań diagnostycznych na rzecz pacjentów Instytutu „Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka”.
1. Szczegółowy przedmiot Zamówienia przedstawia Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada/że osoba wyznaczona do udzielania świadczeń będących przedmiotem Umowy posiada prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego nr wydane przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych oraz oświadcza, iż nie ma ograniczonego ani zawieszzonego prawa wykonywania zawodu.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, zgodne z aktualną wiedzą medyczną do wykonywania Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie z uwagi na charakter stosunku zobowiązaniowego oraz szczególne warunki świadczeń, zobowiązuje się wykonywać Zamówienie samodzielnie bez pomocy osób trzecich (jeśli dotyczy).
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do korzystania ze sprzętu i aparatury medycznej, należących do Udzielającego Zamówienie, zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w Umowie i tylko w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z Umową.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych terminowo i zgodnie z Harmonogramem. Osobą upoważnioną po stronie Udzielającego Zamówienie do bieżącego kontaktu w sprawie uzgadniania Harmonogramu, o którym mowa, jest Kierownik Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej z Bankiem Krwi bądź osoba go zastępująca;
6. Każda zmiana w planowanym harmonogramie powinna być zaakceptowana i zatwierdzona przez Kierownika Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej z Bankiem Krwi bądź osobę go zastępującą;
7. W przypadku choroby lub zdarzeń losowych uniemożliwiających Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Umowy zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Udzielającego Zamówienie, nie później niż na 12 godzin przed planowanym udzieleniem świadczeń wraz ze wskazaniem przyczyn. W sytuacjach nagłych i szczególnie uzasadnionych powiadomienie takie może nastąpić z krótszym wyprzedzeniem niż wskazane w zdaniu poprzednim i w takich przypadkach każdorazowo wymagane jest szczegółowe wykazanie okoliczności uniemożliwiających powiadomienie w terminie określonym w zdaniu pierwszym;
8. Udzielający Zamówienia nie wyklucza możliwości udzielenia świadczeń w terminach dodatkowych w stosunku do uzgodnionego Harmonogramu w przypadkach nagłych lub wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych pozostających poza kontrolą stron Umowy z zastrzeżeniem, że istnieje możliwość odmowy zastosowania się do wezwania celem świadczenia usług nie objętych Harmonogramem.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przy realizacji Umowy:
 - a) Rzetelnie wykonywać świadczenia zdrowotne będące przedmiotem Umowy, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, obowiązującymi standardami, przepisami prawa, z uwzględnieniem zasad etyki zawodowej, przy jednoczesnym zachowaniu najwyższej staranności w tym zakresie oraz poszanowaniu praw pacjentów, do zachowania tajemnicy w sprawach związanych z wykonywanymi usługami medycznymi w ramach niniejszej umowy;
 - b) Dbać o dobre imię Udzielającego Zamówienie;



- c) Współpracować z lekarzami oraz innymi pracownikami Udzielającego Zamówienie;
 - d) Niezwłocznie zgłaszać Udzielającemu Zamówienie każdy konflikt interesów i każdy inny fakt przeszkadzający, utrudniający lub uniemożliwiający należyte wykonywanie postanowień Umowy. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest pracownik Działu Kontraktowania i Rozliczania Świadczeń;
 - e) Na wniosek Udzielającego Zamówienie ustosunkowywać się do skarg pacjentów na nienależyte wykonanie lub niewykonanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych poprzez złożenie pisemnych wyjaśnień;
 - f) Przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP, przeciwpożarowych, a także przepisów porządkowych obowiązujących u Udzielającego Zamówienie. Osobą upoważnioną do przekazania powyższych przepisów jest Kierownik Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej z Bankiem Krwi bądź osoba go zastępująca;
 - g) Uzyskiwać uprzednią zgodę Udzielającego Zamówienie na udzielanie wywiadów, w szczególności w prasie, radiu, telewizji, serwisach internetowych i mediach społecznościowych, dotyczących przedmiotowo wykonywania Umowy lub związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienie;
 - h) stosować się do zarządzeń wewnętrznych Udzielającego Zamówienia o charakterze organizacyjnym, przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych, porządkowych i innych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz regulaminów Udzielającego Zamówienia. Informacje opisane w zdaniu poprzednim będą przesyłane Przyjmującemu Zamówienie na służbową pocztę elektroniczną, założoną przez Udzielającego Zamówienie. Korzystanie ze służbowej poczty elektronicznej założonej indywidualnie jest obowiązkowe.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się prowadzić dokumentację medyczną w tym Elektroniczną Dokumentację Medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia oraz sprawozdawczość statystyczną według zasad obowiązujących w podmiotach leczniczych, a w szczególności według zasad ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, korzystając z narzędzi udostępnionych przez Udzielającego Zamówienie.
 11. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.
 12. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków transportu oraz materiałów medycznych do udzielania świadczeń zdrowotnych osobom, które nie są pacjentami Udzielającego Zamówienia.
 13. Przyjmujący Zamówienie nie może bez zgody Udzielającego Zamówienie wykonywać na terenie Udzielającego Zamówienie świadczeń zdrowotnych nie objętych Umową.
 14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do :
 - a) stosowania obowiązującej odzieży ochronnej w trakcie wykonywania świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienie;
 - b) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt aktualnych badań lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania czynności w ramach niniejszej umowy, ważnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno- epidemiologicznych oraz zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. Kopie dokumentów o których mowa powyżej oraz kopie dokumentu potwierdzającego wykształcenie wyższe medyczne, zgodnie z pkt. 5 Załącznika nr 3 do Ogłoszenia- Formularz ofertowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przedstawić w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy;
 15. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonywanie przez niego świadczeń na rzecz innych podmiotów nie wpłynie na jakość i liczbę świadczeń zdrowotnych udzielanych na podstawie Umowy.
 16. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek uczestniczenia w planowanych szkoleniach organizowanych przez Udzielającego Zamówienia oraz do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, zdobywania lub uzupełniania wiedzy i umiejętności, z inicjatywy Udzielającego Zamówienie albo za jego zgodą.
 17. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) Zapłaty wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego Zamówienie;
 - b) Udostępnienia Przyjmującemu Zamówienie sprzętu i aparatury medycznej oraz zapewnienia materiałów medycznych niezbędnych do wykonywania Zamówienia;



- c) Zorganizowania obiegu i przechowywania dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
18. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do korzystania z indywidualnych identyfikatorów pracowniczych zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora 51/15 z dnia 7 grudnia 2015r. w sprawie określenia zasad realizacji obowiązku posługiwania się wizytówkami identyfikacyjnymi przez pracowników Instytutu „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka” oraz inne osoby pracujące lub czasowo przebywające na terenie Instytutu "Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka".
19. Przyjmujący Zamówienie podlega systemowi monitorowania obecności na zasadach określonych w regulaminie monitorowania obecności zleceniobiorców, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Instytutu w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitorowania obecności zleceniobiorców w Instytucie „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka”.

§ 3

Kontrola realizacji zamówienia

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli, wykonywanej przez Udzielającego Zamówienie, Narodowy Fundusz Zdrowia i inne uprawnione organy oraz podmioty, dotyczącej w szczególności dostępności, jakości i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej, gospodarowania środkami, przestrzegania praw pacjenta, a w związku z tym Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich dokumentów, danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli przebiegu wykonywania świadczeń i ich jakości w zakresie, w szczególności:
- liczby i rodzaju udzielanych świadczeń;
 - prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej;
 - prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej oraz jej terminowości;
 - gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - realizacji zaleceń pokontrolnych;
 - czasu pracy – w oparciu o system monitorowania obecności.

§ 4

Należność za realizację zamówienia

1. Z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

..... **zł brutto** za dyżur asystencki 16 godz. 25 min.

..... **zł brutto** za dyżur asystencki 24 godz.

Łączna wartość umowy wynosi PLN (słownie:) brutto.

2. Należność za wykonywanie świadczeń będących przedmiotem Umowy Udzielający Zamówienie wypłacona będzie na podstawie wystawianej przez Przyjmującego Zamówienie faktury lub rachunku.
3. Faktury lub rachunki, o których mowa w ust. 2, wystawiane i dostarczone będą do 5 dnia każdego miesiąca na podstawie potwierdzonych przez upoważnionych przedstawicieli Udzielającego Zamówienie sprawozdań z wykonywanych świadczeń zdrowotnych stanowiących suplement do faktury lub rachunku. Wzór suplementu określa Udzielający Zamówienia..
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w suplemencie lub jego braku, wypłata należności zostanie



- wstrzymana do czasu wyjaśnienia rozbieżności. W takim przypadku Przyjmującemu Zamówienie nie przysługują odsetki za opóźnienie w płatnościach.
5. Za datę dostarczenia faktury Udzielającemu Zamówienia uznaje się datę przyjęcia faktury potwierdzonej przez Dział Księgowości Udzielającego Zamówienie.
 6. Zapłata należności następować będzie przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury Udzielającemu Zamówienie, na wskazany rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie.
 7. Z należnego Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostaną potrącone i odprowadzone składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, chyba że Przyjmujący Zamówienie udokumentuje Udzielającemu Zamówienia brak konieczności opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, m.in. przedstawiając z rachunkiem za każdy miesiąc oświadczenie oraz aktualne zaświadczenia od innych płatników składek na ubezpieczenie społeczne.
 8. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie, o którym mowa w ust. 1, jest rozumiane jako całościowy koszt, jaki Udzielający Zamówienie poniesie w związku ze świadczeniem Zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie, zawierający w szczególności wynagrodzenie brutto, składki na ubezpieczenie społeczne finansowane przez Udzielającego Zamówienia oraz fundusz pracy. Kwota ta będzie stała bez względu na to, czy Udzielający Zamówienia będzie odprowadzał z wynagrodzenia składki na ubezpieczenie społeczne czy też nie.
 9. Punkty 7, 8 niniejszego paragrafu nie dotyczą osób prowadzących działalność gospodarczą.
 10. Przyjmującemu zamówienie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, określone w Zarządzeniu Dyrektora Udzielającego Zamówienia w sprawie ustalenia zasad dodatkowego wynagrodzenia dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych zawieranych na podstawie art. 26 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (łącznie z wynagrodzeniem określonym w ust. 1 z zachowaniem limitu łącznej wartości umowy) w związku z pracą we wskazanych w Zarządzeniu procedurach medycznych/obszarach działalności medycznej.
 11. Należność, o której mowa w ust. 10, wypłacona będzie na podstawie wystawianej przez Przyjmującego Zamówienie faktury lub rachunku, składanej i dostarczanej do 5 dnia następnego miesiąca, na podstawie potwierdzonych przez upoważnionych przedstawicieli Udzielającego Zamówienie sprawozdań z wykonywanych świadczeń zdrowotnych. Do dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 10 stosuje się zasady określone w ust. 5-9.

§ 5

Kary umowne

1. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia kary umowne:
 - a) w sytuacji nie zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń z winy Przyjmującego zamówienie wskutek nieuzasadnionej nieobecności - w wysokości podwójnej stawki godzinowej za każdą godzinę nieobecności na podstawie zatwierdzonego harmonogramu przez Strony
 - b) w przypadku udaremnienia lub utrudnienia kontroli, audytów wewnętrznych lub wizytacji akredytacyjnych – w wysokości 1 500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) za każdy incydent;
 - c) nieuzasadnionej odmowy przez Przyjmującego Zamówienie udzielania pacjentowi świadczeń zdrowotnych – w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każde stwierdzone i potwierdzone przez Kierownika Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej z Bankiem Krwi lub Zastępcę Dyrektora ds. Klinicznych zdarzenie;
 - d) za naruszenie postanowień § 9 lub 10 Umowy – w wysokości 2% łącznej wartości Umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1;
 - e) Za naruszenie postanowień umowy wskazanych w § 3 ust. 6 w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony brak w dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego Zamówienia;
 - f) w przypadku niezwrócenia Inspektorowi Ochrony Radiologicznej Udzielającego Zamówienia w okresie 1 miesiąca od daty zakończenia obowiązywania Umowy, indywidualnego dozymetru, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) (jeśli dotyczy);



- g) w przypadku zgubienia w czasie trwania umowy, indywidualnego dozymetru, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) (jeśli dotyczy);
 - h) w przypadku udostępnienia indywidualnego identyfikatora pracowniczego innej osobie, skanowania kart innych osób lub wszelkich działań sprzecznych z zasadami używania indywidualnego identyfikatora, w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każde stwierdzone naruszenie;
 - i) w przypadku zgubienia indywidualnego identyfikatora pracowniczego i wydania duplikatu karty w wysokości 20 zł (słownie: dwadzieścia złotych);
2. W przypadku zakwestionowania przez NFZ prawidłowości wystawienia recepty, w tym jej zasadności, celowości lub poziomu refundacji, przez Przyjmującego zamówienie odpowiada on do wysokości kwoty zwracanej do NFZ wraz z odsetkami.
 3. W przypadku nałożenia na Udzielającego Zamówienia kary umownej przez NFZ lub innego płatnika zewnętrznego z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub w przypadku nakazu zwrotu nienależnie przekazanych wartości świadczeń wynikających z negatywnej weryfikacji za niewykonanie świadczeń zdrowotnych, za przedstawienie do rozliczeń danych niezgodnych ze stanem faktycznym, w tym realizowanie niecelowych świadczeń, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu Zamówienia należności do kwoty, za którą odpowiedzialność ponosi Przyjmujący Zamówienie.
 4. Udzielający Zamówienia zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 6

Czas trwania umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje **od daty zawarcia do 31.10.2026r.**, lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w §4 ust. 1.
2. Umowa wygasa samoistnie z chwilą zaistnienia jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w drodze wypowiedzenia jednej ze stron, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia skutecznego na koniec miesiąca kalendarzowego lub na mocy porozumienia stron;
2. Udzielający Zamówienie może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a) w wyniku kontroli własnej lub organu zewnętrznego, zostanie stwierdzone niewykonywanie Umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności polegające na ograniczeniu dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu lub złej jakości świadczeń;
 - b) Przyjmujący Zamówienie nie dopełni obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej lub służbowej, albo dopuści się czynu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w §8 ;
 - c) Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację Umowy;
 - d) Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia lub kwalifikacje konieczne dla realizacji Umowy;
 - e) Przyjmujący Zamówienie nie przystąpi do realizacji Umowy;
 - f) Przyjmujący Zamówienie odmówi poddania się badaniu na zawartość alkoholu lub środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia;
 - g) Przyjmujący Zamówienie nie przedstawi umowy odpowiedzialności cywilnej na wezwanie Udzielającego zamówienie w terminie 7 dni od wezwania
 - h) Przyjmujący Zamówienie przedstawi Udzielającemu Zamówienie nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym dane lub informacje związane z realizacją niniejszej umowy.
 - i) Przyjmujący Zamówienie, który nie posiada obywatelstwa polskiego, nie przedstawi dokumentu uprawniającego cudzoziemca do wykonywania legalnej pracy na terenie Polski, niezwłocznie po wezwaniu do jego przedstawienia przez Udzielającego Zamówienie.



3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, po wygaśnięciu Umowy przekazać Udzielającemu Zamówienie wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania Umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 8

Ochrona tajemnicy i nieuczciwa konkurencja

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których dowiedziały się przy realizacji Umowy oraz informacji, które stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Działanie Przyjmującego Zamówienie sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami, zagrażające lub naruszające interes Udzielającego Zamówienia bądź jego pacjentów będzie traktowane jako czyn nieuczciwej konkurencji, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Czynami nieuczciwej konkurencji są m.in.:
 - a) naruszenie (przekazanie, ujawnienie, wykorzystanie) informacji stanowiących tajemnicę Udzielającego Zamówienie;
 - b) rozpowszechnianie nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji dotyczących Udzielającego Zamówienie.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. W trakcie wykonywania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania przepisów oraz wewnętrznych procedur IPCZD dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych, a w szczególności Polityki bezpieczeństwa danych osobowych,
 - b) przetwarzania danych osobowych ściśle zgodnie z udzielonym przez Udzielającego Zamówienie upoważnieniem i jedynie w granicach tego upoważnienia,
 - c) zachowania poufności wszelkich informacji dotyczących danych osobowych pacjentów i pracowników Udzielającego Zamówienie, sposobu przetwarzania i ochrony tych danych,
 - d) podpisania oświadczenia o poufności stanowiącego zał. Nr 4 do niniejszej umowy
2. Powyższe postanowienia dotyczą zarówno osób fizycznych, osób prowadzących jednoosobową praktykę lekarską oraz osób wyznaczonych przez Oferenta do udzielania świadczeń objętych zamówieniem w przypadku grupowych praktyk lekarskich i osób prawnych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji Umowy strony zobowiązują się prowadzić negocjacje w celu jego rozstrzygnięcia; w razie niepowodzenia negocjacji spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla siedziby Udzielającego Zamówienie.
2. Załączniki do Umowy stanowiąc będą jej integralną część.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Udzielającego Zamówienie, jeden dla Przyjmującego Zamówienie.



Załączniki:

Załącznik nr 1: Szczegółowy zakres zamówienia

Załącznik nr 2: Polisa ubezpieczeniowa (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 3: Formularz cenowy

Załącznik nr 4: Oświadczenie o poufności

Załącznik nr 5: Oświadczenie udzielającego świadczenia medyczne o zapoznaniu się ze zbiorem wytycznych i zasad obowiązujących w IPCZD (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 6: Oświadczenie udzielającego świadczenia medyczne o zapoznaniu się z Regulaminem monitorowania obecności zleceniobiorców

.....
Przyjmujący Zamówienie

.....
Udzielający Zamówienia



Załącznik nr 4 do Umowy

Załącznik nr 3 do Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w IPCZD

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
miejscowość, data

.....
(stanowisko)

.....
(nazwa komórki organizacyjnej)

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące ochrony danych osobowych:
 - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
 - b) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - c) „Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych” w Instytucie „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka”
 - d) „Instrukcja zarządzania systemami informatycznymi w Instytucie „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka”
2. Zobowiązuję się do przestrzegania zarządzeń, instrukcji i procedur dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących w IPCZD oraz że nie będę bez pisemnego upoważnienia Administratora Danych przetwarzać danych osobowych w ramach zbiorów wykorzystywanych w Instytucie „Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka”.
3. Zobowiązuję się, że nie będę pozyskiwać, gromadzić, przetwarzać ani udostępniać jakichkolwiek danych osobowych, w tym szczególnych kategorii danych dotyczących m.in. stanu zdrowia i kodu genetycznego, do których będę miał/miała dostęp, w innych celach niż związane z wykonywaniem obowiązków.
4. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane za naruszenie obowiązków pracowniczych w rozumieniu Kodeksu Pracy.

.....
(podpis składającego oświadczenie)



Załącznik nr 5 do umowy

- dotyczy osób fizycznych oraz osób prowadzących indywidualną działalność gospodarczą

Adaptacji ogólnej w Instytucie podlegają osoby mające po raz pierwszy kontakt z organizacją pracy w Instytucie, zatrudnieni na podstawie umów cywilnoprawnych, świadczący pracę na terenie Instytutu, zgodnie z procedurą nr PIII;QP2.

OŚWIADCZENIE UDZIELAJĄCEGO ŚWIADCZENIA MEDYCZNE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE ZBIOREM WYTYCZNYCH I

ZASAD OBOWIĄZUJĄCYCH W IPCZD

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/łem się ze zbiorem wytycznych i zasad obowiązujących w Instytucie „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
(data i podpis)

Zakres adaptacji ogólnej:

- Szkolenie z zakresu systemu zarządzania jakością i programu poprawy jakości
- Szkolenie z zakresu: ppoż., zdarzeń masowych i katastrof, topografii szpitala
- Szkolenie z zakresu zakażeń szpitalnych
- Szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych
- Szkolenie z zakresu bhp
- Prezentacja Działu Systemów Informatycznych
- Szkolenie z zakresu ochrony radiologicznej (*jeśli dotyczy*)



**OŚWIADCZENIE UDZIELAJĄCEGO ŚWIADCZENIA MEDYCZNE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM
MONITOROWANIA OBECNOŚCI ZLECENIOBIORCÓW**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem monitorowania obecności zleceniobiorców Instytucie „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
(data i podpis)