 CENTRUM ZDROWIA DZIECKA	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	PX_ZBK;QP5	
Instytut „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” Al. Dzieci Polskich 20 04 – 730 Warszawa	<p style="text-align: center;">PRZECHOWYWANIE MATERIAŁU DO BADAŃ LABORATORYJNYCH</p>	Wydanie nr: 1 z dnia: 2025.11.17	
1. PRACOWNIA TERAPII MONITOROWANEJ, FARMAKOKINETYKI KLINICZNEJ I TOKSYKOLOGII 2. PRACOWNIA WAD METABOLIZMU 3. PRACOWNIA DIAGNOSTYKI ZABURZEŃ METABOLIZMU I STEROIDOGENEZY 4. PRACOWNIA IMMUNOCHEMII I ALERGOLOGII KLINICZNEJ		Strona	Liczba załączników
<p style="text-align: center;">1 z 4</p>		<p style="text-align: center;">4</p>	
Proces: MEDYCZNA DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA – ZAKŁAD BIOCHEMII KLINICZNEJ			

I. CEL PROCEDURY

Celem wprowadzenia procedury jest przedstawienie i ujednolicenie zasad przechowywania materiału biologicznego pobranego od pacjentów przed i po wykonaniu oznaczeń, sposobu ich archiwizowania zapobiegającego zagubieniu lub zniszczeniu w trakcie czynności przedanalizacyjnych, ich przygotowania oraz przechowywania w:

- Pracowni Terapii Monitorowanej, Farmakokinetyki Klinicznej i Toksykologii,
- Pracowni Wad Metabolizmu,
- Pracowni Diagnostyki Zaburzeń Metabolizmu i Steroidogenezy,
- Pracowni Immunochemii i Alergologii Klinicznej

Zakładu Biochemii Klinicznej Instytutu „Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka” (IPCZD).

II. ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY


Procedura określa warunki i maksymalny czas przechowywania materiału do badań od momentu jego pozyskania do momentu wykonania badania oraz po jego wykonaniu. Procedurę stosują osoby pobierające i transportujące materiał do badań, jak również pracownicy wyżej wymienionych Pracowni Zakładu Biochemii Klinicznej oraz Laboratorium Badań Podstawowych IPCZD.

III. DEFINICJE

WYKONANIE BADAŃ- proces obejmujący analizę próbki materiału biologicznego z zastosowaniem odpowiednich metod diagnostycznych, przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi procedurami, zasadami jakości. Proces ten rozpoczyna się od przyjęcia i przygotowania materiału do analizy, a kończy uzyskaniem wiarygodnego wyniku.

ZASADY JAKOŚCI- podstawowe reguły i wymagania organizacyjne oraz techniczne, których celem jest zapewnienie wiarygodności, rzetelności i spójności wyników badań laboratoryjnych. Obejmują one m.in. stosowanie zwalidowanych metod i sprawdzonej aparatury, kontrolę jakości wewnętrzną i zewnętrzną, dokumentowanie działań, utrzymywanie kompetencji personelu oraz ciągłe doskonalenie procesów zgodnie z obowiązującymi normami i wytycznymi.

PRZYGOTOWANIE MATERIAŁU – etap procesu diagnostycznego obejmujący preparatykę, czyli czynności związane z właściwym zabezpieczeniem, obróbką i oznakowaniem próbki biologicznej przed jej analizą. Obejmuje, m.in. ocenę przydatności materiału, podział na odpowiednie porcje, zastosowanie warunków przechowywania i transportu zgodnych z procedurami oraz przygotowanie do dalszych etapów wykonania badania.

 CENTRUM ZDROWIA DZIECKA	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	PX_ZBK;QP5	
Instytut „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” Al. Dzieci Polskich 20 04 – 730 Warszawa	<p style="text-align: center;">PRZECHOWYWANIE MATERIAŁU DO BADAŃ LABORATORYJNYCH</p>	Wydanie nr: 1 z dnia: 2025.11.17	
1. PRACOWNIA TERAPII MONITOROWANEJ, FARMAKOKINETYKI KLINICZNEJ I TOKSYKOLOGII 2. PRACOWNIA WAD METABOLIZMU 3. PRACOWNIA DIAGNOSTYKI ZABURZEŃ METABOLIZMU I STEROIDOGENEZY 4. PRACOWNIA IMMUNOCHEMII I ALERGOLOGII KLINICZNEJ		Strona	Liczba załączników
<p style="text-align: center;">2 z 4</p>		<p style="text-align: center;">4</p>	
Proces: MEDYCZNA DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA – ZAKŁAD BIOCHEMII KLINICZNEJ			


IV. OPIS POSTĘPOWANIA

- Każdą próbkę materiału biologicznego należy przechowywać w warunkach niewpływających na jego właściwości oraz traktować jako materiał potencjalnie zakaźny.
- Każdy materiał przechowywany musi zostać odpowiednio zarejestrowany i oznakowany zgodnie z procedurami: PX_ZBK;QP2 - *Pobieranie materiału do badań laboratoryjnych* oraz PX_ZBK;QP4 - *Przyjmowanie materiału do badań laboratoryjnych*.
- Materiał biologiczny zabezpieczany w trybie dyżurowym przez Laboratorium Badań Podstawowych (po godzinie 15.00 w dniu roboczym oraz w dniach wolnych od pracy), jeśli jest to konieczne, podlega wstępnej obróbce zgodnie z ogólnymi zasadami analityki medycznej, a następnie zostaje zabezpieczony zgodnie z warunkami przechowywania określonymi w załącznikach do procedury oraz przekazany do Zakładu Biochemii Klinicznej wraz z informacją o czasie przyjęcia do Laboratorium Badań Podstawowych, zawartą w rejestrze materiałów przechowywanych w laboratorium badań podstawowych, która stanowi załącznik PX_LBP;QP5;FP1 do procedury PX_LBP;QP5.
- Materiał biologiczny, przed wykonaniem zleconych badań, przechowywany jest w jednoznacznie oznakowanych pojemnikach zgodnie z procedurą PX_ZBK;QP4 - *Przyjmowanie materiału do badań laboratoryjnych*, w ściśle określonych warunkach (szczegóły w załącznikach do niniejszej procedury). Osobami odpowiedzialnymi za przechowywanie materiału biologicznego po jego przyjęciu, a przed wykonaniem badań są pracownicy odpowiednich Pracowni Zakładu Biochemii Klinicznej.
- Materiał biologiczny po autoryzacji wyników zleconych badań przechowywany jest w jednoznacznie oznakowanych pojemnikach, w ściśle określonych warunkach (szczegóły w załącznikach do niniejszej procedury). Osobami odpowiedzialnymi za przechowywanie materiału biologicznego po wykonaniu badań są pracownicy odpowiednich Pracowni Zakładu Biochemii Klinicznej wykonujący dane badanie.
- Laboratorium prowadzi dokumentację kontroli temperatur urządzeń chłodniczych służących do przechowywania materiału przed i po wykonaniu badania.
- Warunki i czas przechowywania materiału biologicznego przed i po wykonaniu badania pochodzącego od kontrahenta zewnętrznego określa zleceniodawca. Jeśli zleceniodawca zewnętrzny nie uściśli sposób przechowywania próbek, wówczas materiał przechowywany jest zgodnie z niniejszą procedurą.
- Po upływie maksymalnego czasu przechowywania materiału po wykonaniu badania, materiał biologiczny pakowany jest do czerwonych worków oznakowanych kodem odpadu 18 01 03* i kierowany do utylizacji zgodnie z obowiązującym *Programem Gospodarki Odpadami w Instytucie „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka”*.

V. POSTĘPOWANIE Z DOKUMENTACJĄ MEDYCZNĄ

Zgodnie z:

Zarządzeniem nr 49/23 z dnia 24 października 2023 roku dyrektora Instytutu „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka” w sprawie wprowadzenia w Instytucie „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka” instrukcji

 CENTRUM ZDROWIA DZIECKA	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	PX_ZBK;QP5	
Instytut „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” Al. Dzieci Polskich 20 04 – 730 Warszawa	<p style="text-align: center;">PRZECHOWYWANIE MATERIAŁU DO BADAŃ LABORATORYJNYCH</p>	Wydanie nr: 1 z dnia: 2025.11.17	
1. PRACOWNIA TERAPII MONITOROWANEJ, FARMAKOKINETYKI KLINICZNEJ I TOKSYKOLOGII 2. PRACOWNIA WAD METABOLIZMU 3. PRACOWNIA DIAGNOSTYKI ZABURZEŃ METABOLIZMU I STEROIDOGENEZY 4. PRACOWNIA IMMUNOCHEMII I ALERGOLOGII KLINICZNEJ		Strona	Liczba załączników
<p style="text-align: center;">3 z 4</p>		<p style="text-align: center;">4</p>	
Proces: MEDYCZNA DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA – ZAKŁAD BIOCHEMII KLINICZNEJ			

kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.

VI. ZAŁĄCZNIKI

1. PX_ZBK;QP5;FP1 Warunki przechowywania materiału biologicznego w Pracowni Wad Metabolizmu
2. PX_ZBK;QP5;FP2 Warunki przechowywania materiału biologicznego w Pracowni Diagnostyki Zaburzeń Metabolizmu i Steroidogenezy
3. PX_ZBK;QP5;FP3 Warunki przechowywania materiału biologicznego w Pracowni Immunochemii i Alergologii Klinicznej
4. PX_ZBK;QP5;FP4 Warunki przechowywania materiału biologicznego w Pracowni Terapii Monitorowanej, Farmakokinetyki Klinicznej i Toksykologii

VII. DOKUMENTY POWIĄZANE I PRZYWOŁANE

1. Zarządzenie nr 19/25 Dyrektora Instytutu „Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka” w sprawie wprowadzenia Programu Gospodarki Odpadami w Instytucie "Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka";
2. PX_ZBK;QP2 - Pobieranie materiału do badań laboratoryjnych;
3. PX_ZBK;QP4 - Przyjmowanie materiału do badań laboratoryjnych.
4. Program Gospodarki Odpadami w Instytucie „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka”.
5. PX_LBP; QP5- rejestr materiałów przechowywanych w Laboratorium Badań Podstawowych.

VIII. WDROŻENIE PROCEDURY DO STOSOWANIA

1. Kierownicy komórek organizacyjnych oraz zleceniodawcy zewnętrzni objęci zakresem stosowania procedury, zobowiązani są do zapoznania z treścią procedury podległych pracowników i nadzoru nad przestrzeganiem przez nich zawartych w niej zapisów.
2. Fakt zapoznania z niniejszą procedurą pracownicy potwierdzają podpisem na formularzu PII;QP1;FP3 Formularz potwierdzenia zapoznania z procedurą / instrukcją/innymi wymaganiami.



Instytut „Pomnik – Centrum
Zdrowia Dziecka”
Al. Dzieci Polskich 20
04 – 730 Warszawa

1. PRACOWNIA TERAPII
MONITOROWANEJ,
FARMAKOKINETYKI
KLINICZNEJ I
TOKSYKOLOGII
2. PRACOWNIA WAD
METABOLIZMU
3. PRACOWNIA DIAGNOSTYKI
ZABURZEŃ METABOLIZMU I
STEROIDOGENEZY
4. PRACOWNIA
IMMUNOCHEMII I
ALERGOLOGII KLINICZNEJ

**PRZECHOWYWANIE MATERIAŁU
DO BADAŃ LABORATORYJNYCH**

Wydanie nr: **1**
z dnia: **2025.11.17**

Strona

Liczba
załącznikó
w**4 z 4****4**

Proces: **MEDYCZNA DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA –
ZAKŁAD BIOCHEMII KLINICZNEJ**

Opracował:	Sprawdził pod kątem merytorycznym:	Sprawdził pod kątem merytorycznym:	Sprawdził pod kątem formalnym:	Zatwierdził:
Młodszy Asystent – Diagnosta Laboratoryjny	Kierownik Zakładu Biochemii Klinicznej	Z-ca Dyrektora ds. Klinicznych	Pełnomocnik Dyrektora ds. Systemu Zarządzania Jakością	Dyrektor Instytutu „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka”
mgr Lena Staniszevska	dr n. med. i n. o zdr. Agnieszka Ochocińska	dr n.med. Zbigniew Kulaga	mgr inż. Anna Barańska	dr n. med. Marek Migdał
Data: Podpis i pieczętka:	Data: 06/11/25 Podpis i pieczętka:	Data: 13 LIS 2025 Podpis i pieczętka:	Data: 15.11.25 Podpis i pieczętka:	Data: 17.11.2025 Podpis i pieczętka: