

OGŁOSZENIE

Instytut „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka” w Warszawie
działając na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.
o działalności leczniczej
ogłasza konkurs ofert na:

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza/lekarzkę specjalistę/specjalistkę w dziedzinie gastroenterologii dziecięcej w zakresie nadzoru i prowadzenia programu diagnostyki i leczenia otyłości na rzecz pacjentów Instytutu "Pomnik- Centrum Zdrowia Dziecka".

1. Udzielający Zamówienie

INSTYTUT „POMNIK-CENTRUM ZDROWIA DZIECKA”

Al. Dzieci Polskich 20

04-730 Warszawa

Dane do kontaktu:

Dział Kontraktowania i Rozliczania Świadczeń - budynek G, I piętro, pokój 123

Strona internetowa, na której dostępne jest Ogłoszenie: www.czgd.pl – Konkursy poza ust. PZP – Konkursy ofert na podstawie ustawy o działalności leczniczej.

Godziny urzędowania: pn. - pt.: od godziny 8:00 do godziny 15:35

Karolina Szulim, tel.: +48 22 815-16-78, e-mail: k.szulim@ipczd.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza/lekarzkę specjalistę/specjalistkę w dziedzinie gastroenterologii dziecięcej w zakresie nadzoru i prowadzenia programu diagnostyki i leczenia otyłości na rzecz pacjentów Instytutu "Pomnik- Centrum Zdrowia Dziecka".

KOD CPV: 85121100- 4 Ogólne usługi lekarskie

3. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia: od 01.09.2026r. do 30.09.2027r.

5. Wykaz niezbędnych dokumentów oraz warunków uprawniających Oferentów do udziału w postępowaniu konkursowym:

1. Jest podmiotem wymienionym w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i posiada uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia (dotyczy pkt. 5.1.2, pkt. 5.1.3. oraz 5.1.4.)
2. Posiada wykształcenie wyższe medyczne – dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego lekarza;
3. Posiada prawo wykonywania zawodu lekarza;
4. Posiada specjalizację w dziedzinie gastroenterologii dziecięcej i/lub pediatrii;
5. Posiada aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych;
6. Warunek nieobowiązkowy (fakultatywny): doświadczenie w pracy w oddziale o profilu Oddziału gastroenterologicznego dla dzieci (Zgodnie z kodem charakteryzującym specjalność komórki organizacyjnej nr 4051);
7. Dokument nieobowiązkowy (fakultatywny): kursy lub szkolenia z zakresu leczenia otyłości organizowane przez PTLO (Polskie Towarzystwo Leczenia Otyłości) lub ukończenie studiów podyplomowych z zakresu obesitologii klinicznej lub dokumenty równoważne;
8. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego - **nie starsza niż 6 miesięcy.**¹

¹ Nie dotyczy Oferentów, którzy ubiegają się o kontynuację współpracy bez przerwy zatrudnienia w Instytucie "Pomnik- Centrum Zdrowia Dziecka" W formularzu pn. „Zapytanie o udzielenie informacji o osobie”, w pkt. 11 konieczne jest wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie, należy wpisać: Dopuszczenie do działalności związanej z wykonywaniem wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

9. Informacja z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – dotyczy Oferentów posiadających obywatelstwo innego państwa niż RP oraz Oferentów zamieszkujących poza RP w ciągu ostatnich 20 lat;^{2,3}
10. Oświadczenie Oferenta, o zamieszkiwaniu w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa – do potwierdzenia w załączniku nr 6 do Ogłoszenia;
11. Dokument uprawniający do wykonywania legalnej pracy na terenie RP – dotyczy cudzoziemców;

5.1. Dokumenty i oświadczenia, które Oferenci powinni złożyć w ofercie, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5 niniejszego Ogłoszenia:

5.1.1. W przypadku osób fizycznych nie będących podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.

1. Dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego medycznego – dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego lekarza;
2. Dokument potwierdzający posiadanie prawa wykonywania zawodu lekarza;
3. Dokument potwierdzający posiadanie specjalizacji w dziedzinie gastroenterologii dziecięcej i/lub pediatrii;
4. Oświadczenie Oferenta, że posiada aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych - do potwierdzenia w formularzu ofertowym;
5. Warunek nieobowiązkowy (fakultatywny): doświadczenie w pracy w oddziale o profilu Oddziału gastroenterologicznego dla dzieci (Zgodnie z kodem charakteryzującym specjalność komórki organizacyjnej nr 4051)- do potwierdzenia w formularzu cenowym;
6. Dokument nieobowiązkowy (fakultatywny): kursy lub szkolenia z zakresu leczenia otyłości organizowane przez PTLO (Polskie Towarzystwo Leczenia Otyłości) lub ukończenie studiów podyplomowych z zakresu obesitologii klinicznej lub dokumenty równoważne;
7. Dokument potwierdzający informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego - **nie starszą niż 6 miesięcy**;
8. Dokument potwierdzający informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – dotyczy Oferentów posiadających obywatelstwo innego państwa niż RP oraz Oferentów zamieszkujących poza RP w ciągu ostatnich 20 lat;
9. Oświadczenie Oferenta, o zamieszkiwaniu w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa – do potwierdzenia w załączniku nr 6 do Ogłoszenia;
10. Dokument uprawniający do wykonywania legalnej pracy na terenie RP – dotyczy cudzoziemców;

10.1.1. W przypadku osób fizycznych będących podmiotami wykonującymi działalność leczniczą (jednoosobowe praktyki lekarskie)

1. Dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego medycznego – dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego lekarza;
2. Dokument potwierdzający posiadanie prawa wykonywania zawodu lekarza;
3. Dokument potwierdzający posiadanie specjalizacji w dziedzinie gastroenterologii dziecięcej i/lub pediatrii;
4. Oświadczenie Oferenta, że posiada aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych - do potwierdzenia w formularzu ofertowym;
5. Warunek nieobowiązkowy (fakultatywny): doświadczenie w pracy w oddziale o profilu Oddziału gastroenterologicznego dla dzieci (Zgodnie z kodem charakteryzującym specjalność komórki organizacyjnej nr 4051)- do potwierdzenia w formularzu cenowym;

² Jeżeli prawo państwa, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, Oferent składa **informację z rejestru karnego tego państwa**.

³ W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje sporządzenia informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, Oferent składa **oświadczenie - załącznik nr 7 do Ogłoszenia**.

6. Dokument nieobowiązkowy (fakultatywny): kursy lub szkolenia z zakresu leczenia otyłości organizowane przez PTLO (Polskie Towarzystwo Leczenia Otyłości) lub ukończenie studiów podyplomowych z zakresu obesitologii klinicznej lub dokumenty równoważne;
7. Wydruk z ewidencji CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) nie starszy niż 6 miesięcy;
8. Wydruk z RPWDL (Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą) nie starszy niż 3 miesiące. Wymagany jest wpis w księdze rejestrowej w *Rodzaj* działalności leczniczej i praktyki zawodowej:
- Rubryka 14. Rodzaj działalności leczniczej:
 - 1 – Stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne – szpitalne;
 - Rubryka 15. Kod rodzaju praktyki zawodowej:
 - 93 - indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego lub
 - 94 - indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego lub
 - 98 – indywidualna praktyka lekarza lub
 - 99 - indywidualna specjalistyczna praktyka lekarza ;
9. Polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dn. 15.04.2011 r. o działalności leczniczej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.04.2019r. w sprawie minimalnej sumy gwarancyjnej ubezpieczenia OC, w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy wynosi równowartość w złotych: -75 000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC lekarza wykonującego działalność leczniczą.
10. Dokument potwierdzający informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego - **nie starszą niż 6 miesięcy**;
11. Dokument potwierdzający informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – dotyczy Oferentów posiadających obywatelstwo innego państwa niż RP oraz Oferentów zamieszkujących poza RP w ciągu ostatnich 20 lat;
12. Oświadczenie Oferenta, o zamieszkiwaniu w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa – do potwierdzenia w załączniku nr 6 do Ogłoszenia;
13. Dokument uprawniający do wykonywania legalnej pracy na terenie RP – dotyczy cudzoziemców;

UWAGA. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania wymagań stawianych Oferentom powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, opatrzone podpisem Oferenta.

6. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:

1. formularz ofertowy – zał. nr 3 do Ogłoszenia
2. formularz cenowy – zał. nr 4 do Ogłoszenia
3. zgoda na przetwarzanie danych osobowych – zał. nr 5 do Ogłoszenia
4. Oświadczenie o zamieszkiwaniu w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa – zał. nr 6 do Ogłoszenia
5. oświadczenie o niekaralności w państwie obywatelstwa/zamieszkiwania - zał. nr 7 do Ogłoszenia – w przypadku, gdy prawo państwa nie przewiduje sporządzenia informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego.

7. Sposób porozumiewania się Udzielającego Zamówienie z Oferentami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Udzielającego Zamówienie i Oferentów w formie pisemnej lub w wersji elektronicznej.
3. Każdy Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienie treści Ogłoszenia przed upływem terminu na składania ofert.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami:

5. Dokumenty składane przez Oferentów, w odpowiedzi na wezwanie do usunięcia braków formalnych w trybie art. 149 ust. 3 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, winny być złożone w formie pisemnej, tj. oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, w terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienie.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie oferty alternatywnej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Oferenta lub przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania. W przypadku podpisywania oferty przez osobę/osoby posiadające pełnomocnictwa, dokumenty pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty w oryginale lub w notarialnie uwierzytelnionej kopii.
4. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (a nie kartki) wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i spięte.

9. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu do dnia~~26.08~~... 2026r. do godz. 11:00 w siedzibie Udzielającego Zamówienie, budynek G, I piętro, pokój 123 – Dział Kontraktowania i Rozliczania Świadczeń.
2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane:

**INSTYTUT „POMNIK-CENTRUM ZDROWIA DZIECKA”
Dział Kontraktowania i Rozliczania Świadczeń
Al. Dzieci Polskich 20; 04-730 Warszawa**

oraz oznakowane następująco:

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza/lekarke specjalistę/specjalistkę w dziedzinie gastroenterologii dziecięcej w zakresie nadzoru i prowadzenia programu diagnostyki i leczenia otyłości na rzecz pacjentów Instytutu "Pomnik- Centrum Zdrowia Dziecka" – nr sprawy KO/CZD/54/26"

Nie należy otwierać do dnia~~26.08~~.... 2026r. do godz. 11:00

i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Oferenta. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Oferent.

3. Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do Udzielającego Zamówienie przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert – decyduje data i godzina wpływu odnotowana w rejestrze Kancelarii Instytutu.
4. Udzielający Zamówienie odrzuci ofertę złożoną po terminie.
5. Otwarcie ofert (niejawne) nastąpi~~26.08~~.... 2026r. o godz. 11:30 w siedzibie Udzielającego Zamówienie.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia~~31.08~~.... 2026r. Z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia terminu przez Udzielającego Zamówienie z powodów proceduralnych.

10. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny

1. Przy wyborze ofert Udzielający zamówienia będzie się kierował kryteriami. Razem max do uzyskania 100 punktów.
2. Udzielający zamówienia może dokonać wyboru większej liczby ofert, do wyczerpania kwoty, jaką Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia lub liczby wykonawców umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.
3. Przy wyborze oferty Komisja Konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - a) Cena - max 80 punktów
 - b) Jakość - max 10 punktów
 - c) Kompleksowość - max 10 punktów

L.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w punktach	Sposób punktowania
1.	Cena	80 punktów	Najniższa zaoferowana cena oferty / cena oferty rozpatrywanej x 100 pkt. x 0,80 (waga kryterium)
2.	Jakość ^{1 2 3}	10 punktów	Udzielający zamówienia przyzna punkty za przedstawienie udokumentowanych dodatkowych kwalifikacji zawodowych innych niż niezbędne do przystąpienia do postępowania konkursowego, takich jak: kursy lub szkolenia z zakresu leczenia otyłości organizowane przez PTLO (Polskie Towarzystwo Leczenia Otyłości) lub ukończenie studiów podyplomowych z zakresu obesitologii klinicznej lub dokumenty równoważne: A. Przedstawienie dodatkowych udokumentowanych kwalifikacji zawodowych – 10 pkt B. Brak dodatkowych udokumentowanych kwalifikacji zawodowych – 0 pkt
3.	Kompleksowość ⁴	10 punktów	Oświadczenie oferenta, że posiada udokumentowane doświadczenie w pracy w oddziale o profilu Oddziału gastroenterologicznego dla dzieci: A. Nie posiadam doświadczenia w pracy w oddziale o profilu Oddziału gastroenterologicznego dla dzieci - 0pkt. B. Posiadam doświadczenie w pracy w oddziale o profilu Oddziału gastroenterologicznego dla dzieci od 1 do 3 lat – 5 pkt. C. Posiadam doświadczenie w pracy w oddziale o profilu Oddziału gastroenterologicznego dla dzieci powyżej 3 lat – 10 pkt.

¹ W przypadku, gdy Oferent nie wskaże w Formularzu cenowym informacji o dokumentach potwierdzających posiadanie udokumentowanych dodatkowych kwalifikacji zawodowych, ale je przedstawi Udzielający Zamówienia uzna, że Oferent posiada wymienione dokumenty i przyzna punkty w kryterium jakość.

² W przypadku, gdy Oferent wskaże w Formularzu cenowym, że posiada dokumenty potwierdzające posiadanie dodatkowych kwalifikacji zawodowych, ale ich nie przedstawi, Udzielający Zamówienia nie przyzna punktów w kryterium jakość.

³ W przypadku gdy Oferent przedstawi co najmniej jeden z wymienionych dokumentów, Udzielający Zamówienia przyzna maksymalną liczbę punktów w kryterium jakość.

⁴ Udzielający zamówienia ma prawo zweryfikować przekazaną informację i zwrócić się do Oferenta o przedstawienie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia w pracy w oddziale o profilu Oddziału gastroenterologicznego dla dzieci.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, za wszystkie ocenione łącznie kryteria.

5. Świadczenia zdrowotne udzielane będą zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie.

6. Rozliczenia między Udzielającym Zamówienia, a Przyjmującym Zamówienie odbywać się będą w polskich złotych (PLN)

7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru świadczeniodawcy, o którym mowa w art. 152 ust. 2 pkt. 3 ustawy świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej, bez podania przyczyn.

11. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Udzielający Zamówienia odrzuci ofertę:

- złożoną przez Oferenta po terminie;
- zawierającą nieprawdziwe informacje;
- jeżeli Oferent nie wypełnił informacji o cenie za świadczenie zgodnie z formularzem cenowym będącym załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia;
- jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
- jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;

2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów (z wyłączeniem formularza cenowego w zakresie kryterium cena oraz KRK) lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wezwie oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

3. W przypadku gdy Oferent złoży dokumenty (wydruk z CEIDG, wydruk z RPWDL lub wydruk z KRS), które budzą wątpliwości Udzielającego Zamówienie są np. nieaktualne, niekompletne, wówczas Udzielający Zamówienie jeśli będzie to możliwe uzyska je samodzielnie z ogólnodostępnych baz danych.

4. Udzielający zamówienia unieważni postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- a) nie wpłynęła żadna oferta;
- b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 5;
- c) odrzucono wszystkie oferty;
- d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
- e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

6. . Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

12. Udzielenie zamówienia

1. Zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru podane w pkt. 10 niniejszego Ogłoszenia.

2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający Zamówienie poinformuje na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, którego oferta została wybrana.

13. Istotne postanowienia umowy

Istotne dla stron postanowienia, stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

14. Środki ochrony prawnej przysługujące Przyjmującym Zamówienie

1. Przyjmującym Zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ust. 1-2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na wybór trybu postępowania, niedokonanie wyboru Przyjmującego Zamówienie, unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania Przyjmujący Zamówienie może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń (bud. G – I p.) oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.

8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora Udzielającego Zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

15. Sygnaliści

1. W IPCZD obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych, zgodna z ustawą o ochronie sygnalistów. Zgłoszeń można dokonywać drogą mailową na adres zgloszeniesygnalisty@ipczd.pl, a także w formie pisemnej lub ustnej do Kierownika Działu Polityki Personalnej i Wynagrodzeń IPCZD.

KO/CZD/54/26

Załączniki:

- 1) Szczegółowy zakres zamówienia (zał. nr 1),
- 2) Istotne postanowienia umowy (zał. nr 2),
- 3) Formularz ofertowy (zał. nr 3)
- 4) Formularz cenowy (zał. nr 4)
- 5) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 5)
- 6) Oświadczenie o zamieszkiwaniu w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (zał. nr 6)
- 7) Oświadczenie o niekaralności w państwie obywatelstwa/ zamieszkiwania (zał. nr 7)

.....
podpis Udzielającego Zamówienia

Szczegółowy Zakres Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza/lekarzkę specjalistę/specjalistkę w dziedzinie gastroenterologii dziecięcej w zakresie nadzoru, prowadzenia i koordynowania programu diagnostyki i leczenia otyłości na rzecz pacjentów Instytutu "Pomnik- Centrum Zdrowia Dziecka"

1. Ustala się następujące limity świadczeń:

- 1) Rok 2026 (do 31.12.2026): Maksymalnie 1600 świadczeń do 31.12.2026r., przy zachowaniu miesięcznego limitu w przedziale od 250 do 450 świadczeń.
- 2) Rok 2027 (do 30.09.2027): Maksymalnie 1200 świadczeń w każdym kwartale kalendarzowym, przy zachowaniu miesięcznego limitu w przedziale od 250 do 450 świadczeń.

Warunki realizacji zamówienia

- 1) **Osobiste wykonanie zamówienia:** Usługa będzie realizowana osobiście przez jedną osobę, bez udziału podwykonawców oraz osób trzecich.
- 2) **Miejsce udzielania świadczeń:** Klinika Gastroenterologii, Hepatologii, Zaburzeń Odżywiania i Pediatrii lub w formie pracy zdalnej, w miejscu wskazanym przez Oferenta i zaakceptowanym przez Udzielającego Zamówienia.
- 3) **Harmonogram świadczeń zdrowotnych:** Świadczenia na rzecz pacjentów mogą być realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 15:35–22:00 oraz w soboty w godz. 8:00 – 16:00

Czas pracy koordynatora: Zadania koordynatora mogą być wykonywane we wszystkie dni tygodnia.

- 4) **Termin realizacji zamówienia:** od 01.09.2026r. do 30.09.2027r.

Zakres zamówienia i obowiązki koordynatora**I. Koordynacja organizacyjna i kliniczna programu**

- 1) **Organizacja i zarządzanie procesem kwalifikacji**
- 2) **Kwalifikacja pacjentów:** Weryfikacja poprawności prowadzenia dokumentacji medycznej, ocena spełnienia kryteriów włączenia pacjentów do programu.
- 3) **Zastępstwo medyczne:** Realizacja świadczeń lekarskich w ramach programu przez koordynatora posiadającego odpowiednie uprawnienia w zastępstwie lekarza prowadzącego.
- 4) **Nadzór nad planem leczenia:** Wyznaczanie kierunków diagnostyki, a także koordynowanie konsultacji specjalistycznych i dbanie o spójność planu leczenia.
- 5) **Ocena skuteczności leczenia pacjentów programu diagnostyki i leczenia otyłości:** regularna ocena skuteczności leczenia pacjentów objętych programem, inicjowanie zmian programu medycznego w oparciu o prowadzone analizy oraz wiedzę medyczną.

II. Współpraca zespołowa i optymalizacja procesów

- 1) **Współpraca interdyscyplinarna i konsylia medyczne:** Bieżące omawianie aspektów klinicznych i organizacyjnych opieki nad pacjentami z zespołem współpracowników, w tym ocena skuteczności leczenia pacjentów. Współpraca z psychologami, dietetykami oraz fizjoterapeutami i pozostałym personelem medycznym i niemedycznym zaangażowanym w proces leczenia w celu zapewnienia kompleksowości terapii.
Reagowanie w sytuacjach kryzysowych oraz analiza opinii pacjentów.
- 2) **Optymalizacja procedur:** Wdrażanie modyfikacji w przebiegu wizyt, wypracowywanie schematów w celu podniesienia jakości i efektywności opieki. Weryfikacja i aktualizacja standardów medycznych sformalizowana sporządzeniem opisu zgodnie z par. 2 ust. 11. umowy.
- 3) **Współpraca wewnątrzkliniczna:** Bieżąca koordynacja pracy zespołu medycznego i administracyjnego w celu zapewnienia optymalnego przebiegu realizacji świadczeń. Tworzenie harmonogramów pracy współpracowników umożliwiających zrealizowanie założonego planu.

III. Wsparcie bieżącej obsługi medycznej i administracyjnej

- 1) **Wsparcie personelu lekarskiego podczas wizyt w tym nadzór nad prawidłowym kodowaniem świadczeń**
- 2) **Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji medycznej w tym Elektronicznej Dokumentacji Medycznej:** zatwierdzanie kart informacyjnych leczenia szpitalnego w dedykowanym systemie informatycznym Udzielającego Zamówienia na mocy udzielonego pełnomocnictwa Kierownika Kliniki Gastroenterologii, Hepatologii Zaburzeń Odżywiania i Pediatrii.

IV. Rozliczenia finansowe i sprawozdawczość

- 1) **Sprawozdawczość:** Sporządzanie elektronicznych wniosków o dodatkowe wynagrodzenie dla realizatorów uczestniczących w programie, w terminie 7 dni od zaakceptowania sprawozdania ze zrealizowanych świadczeń medycznych o których mowa w par. 4 ust. 3 umowy. Wzór wniosku zostanie określony i udostępniony przez Udzielającego Zamówienia w terminie 3 dni od podpisania umowy.
- 2) **Nadzór nad kosztami udzielania świadczeń w tym w szczególności w zakresie wynagrodzeń:** Dostosowanie składu zespołu oraz liczby poszczególnych procedur realizowanych w ramach hospitalizacji do limitu wynagrodzeń określonego zarządzeniem Dyrektora Instytutu oraz kontrola innych kosztów (w tym badania diagnostyczne) w oparciu o analizę ekonomiczną.

V. Praca zdalna z wykorzystaniem narzędzi pracodawcy

- 1) Wykonywanie części czynności w formie zdalnej z wykorzystaniem narzędzi informatycznych udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia.
- 2) Wykorzystanie udostępnionego przez pracodawcę sprzętu i oprogramowania zgodnie z zasadami bezpieczeństwa informacji i ochrony danych medycznych
- 3) Przestrzeganie procedur dotyczących pracy zdalnej, w tym zasad poufności, cyberbezpieczeństwa i ochrony danych osobowych

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**§ 1****Przedmiot Umowy**

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w dziedzinie gastroenterologii dziecięcej w zakresie nadzoru i prowadzenia programu diagnostyki i leczenia otyłości na rzecz pacjentów Instytutu "Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka".
2. Szczegółowy przedmiot Zamówienia przedstawia Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2**Obowiązki Stron**

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada prawo wykonywania zawodu lekarza nr wydane przez dnia i specjalizację w dziedzinie gastroenterologii dziecięcej i/lub pediatrii (*niewłaściwe skreślić*) oraz oświadcza, że nie ma ograniczonego ani zawieszzonego prawa wykonywania zawodu.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, zgodne z aktualną wiedzą medyczną do wykonywania Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie z uwagi na charakter stosunku zobowiązaniowego oraz szczególne warunki świadczeń, zobowiązuje się wykonywać Zamówienie samodzielnie bez pomocy osób trzecich.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do korzystania ze sprzętu i aparatury medycznej, należących do Udzielającego Zamówienie, zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w Umowie i tylko w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z Umową.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych terminowo i zgodnie z ustalonym przez strony harmonogramem (dalej zwanym „Harmonogramem”). Harmonogram zostanie przedstawiony do akceptacji Kierownika Kliniki Gastroenterologii, Hepatologii, Zaburzeń Odżywiania i Pediatrii do 10. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy. Ostateczna wersja harmonogramu zostanie zaakceptowana przez Kierownika Kliniki Gastroenterologii, Hepatologii, Zaburzeń Odżywiania i Pediatrii do 15. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy. Harmonogram może zostać zmieniony w części przez Udzielającego Zamówienia z zachowaniem co najmniej 7-dniowego wyprzedzenia przed dniem wystąpienia zmiany. Niedopuszczalna jest praca ciągła w wymiarze przekraczającym 24 godziny, tylko wyjątkowe okoliczności mogą uzasadniać przekroczenie tego limitu. Osobą upoważnioną po stronie Udzielającego Zamówienie do bieżącego kontaktu w sprawie uzgadniania Harmonogramu, jest Kierownik Kliniki Gastroenterologii, Hepatologii, Zaburzeń Odżywiania i Pediatrii bądź osoba go zastępująca.
6. Każda zmiana w Harmonogramie powinna być zaakceptowana i zatwierdzona przez Kierownika Kliniki Gastroenterologii, Hepatologii, Zaburzeń Odżywiania i Pediatrii bądź osobę go zastępującą.
7. W przypadku choroby lub zdarzeń losowych uniemożliwiających Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Umowy zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w ust. 5, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Udzielającego Zamówienie, nie później niż na 12 godzin przed planowanym udzieleniem świadczeń wraz ze wskazaniem przyczyn. W sytuacjach nagłych i szczególnie uzasadnionych powiadomienie takie może nastąpić z krótszym wyprzedzeniem niż wskazane w zdaniu poprzednim i w takich przypadkach każdorazowo wymagane jest szczegółowe wykazanie okoliczności uniemożliwiających powiadomienie w terminie określonym w zdaniu pierwszym.
8. Udzielający Zamówienia nie wyklucza możliwości udzielenia świadczeń w terminach dodatkowych w stosunku do uzgodnionego Harmonogramu w przypadkach nagłych lub wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych pozostających poza kontrolą stron Umowy z zastrzeżeniem, że istnieje możliwość odmowy zastosowania się do wezwania celem świadczenia usług nie objętych Harmonogramem.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przy realizacji Umowy:
 - a) Rzetelnie wykonywać świadczenia zdrowotne będące przedmiotem Umowy, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, obowiązującymi standardami, przepisami prawa,

z uwzględnieniem zasad etyki zawodowej, przy jednoczesnym zachowaniu najwyższej staranności w tym zakresie oraz poszanowaniu praw pacjentów, do zachowania tajemnicy w sprawach związanych z wykonywanymi usługami medycznymi w ramach niniejszej umowy;

b) Dbać o dobre imię Udzielającego Zamówienie;

c) Współpracować z zespołami działającymi w Instytucie, w tym z personelem pielęgniarskim, lekarskim oraz innymi pracownikami Udzielającego Zamówienia, w szczególności na rzecz poprawy jakości i bezpieczeństwa udzielanych świadczeń;

d) Niezwłocznie zgłaszać Udzielającemu Zamówienie każdy konflikt interesów i każdy inny fakt przeszkadzający, utrudniający lub uniemożliwiający należyte wykonywanie postanowień Umowy. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest pracownik Działu Kontraktowania i Rozliczania Świadczeń;

e) Podejmować działania na rzecz budowania kultury jakości oraz bezpieczeństwa pacjenta, w szczególności w zakresie zgłaszania zdarzeń niepożądanych;

f) Na wniosek Udzielającego Zamówienie ustosunkowywać się do skarg pacjentów na nienależyte wykonanie lub niewykonanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych poprzez złożenie pisemnych wyjaśnień;

g) Do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, przepisów porządkowych, a także przepisów dotyczących ochrony radiologicznej (*jeżeli mają zastosowanie*), obowiązujących u Udzielającego Zamówienie. Do obowiązków Kierownika Kliniki Gastroenterologii, Hepatologii, Zaburzeń Odżywiania i Pediatrii lub osoby go zastępującej należy zapewnienie zapoznania z powyższymi przepisami oraz przeprowadzenie adaptacji stanowiskowej;

h) Uzyskiwać uprzednią zgodę Udzielającego Zamówienie na udzielanie wywiadów, w szczególności w prasie, radiu, telewizji, serwisach internetowych i mediach społecznościowych, dotyczących wykonywania Umowy lub związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienie;

i) Wystawiać świadczeniobiorcom zwolnienia lekarskie, recepty oraz inne druki lub zaświadczenia (*jeśli dotyczy*);

j) Stosować się do zarządzeń wewnętrznych Udzielającego Zamówienia o charakterze organizacyjnym, dokumentacji procesów Systemu Zarządzania Jakością, a także do przestrzegania przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych, porządkowych oraz innych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz regulaminów Udzielającego Zamówienia. Informacje opisane w zdaniu poprzednim będą przesyłane Przyjmującemu Zamówienie na służbową pocztę elektroniczną, założoną przez Udzielającego Zamówienie. Korzystanie ze służbowej poczty elektronicznej założonej indywidualnie jest obowiązkowe;

k) Przekazywać Inspektorowi Ochrony Radiologicznej Udzielającego Zamówienia indywidualny dozymetr co 3 miesiące, w związku z kontrolnymi pomiarami indywidualnych dawek ze względu na narażenie na pracę w promieniowaniu jonizującym, zgodnie z art. 17 Ustawy z dnia 29 listopada 2000r.- Prawo Atomowe (*jeśli praca odbywa się w strefie promieniowania jonizującego*);

l) Posiadać aktualny Certyfikat Szkolenia w dziedzinie Ochrony Radiologicznej Pacjenta (*jeśli dotyczy*).

10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się prowadzić dokumentację medyczną w tym Elektroniczną Dokumentację Medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia oraz sprawozdawczość statystyczną według zasad obowiązujących w podmiotach leczniczych, a w szczególności według zasad ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, korzystając z narzędzi udostępnionych przez Udzielającego Zamówienie.

11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do opracowania w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy standardu postępowania medycznego, określającego prawidłowe procedury diagnostyczne, terapeutyczne, profilaktyczne oraz organizacyjne w ramach realizowanego programu leczenia otyłości. Opracowany standard będzie podlegał weryfikacji i ocenie przez Udzielającego Zamówienia, zarówno wstępnej (po jego przedstawieniu przez Przyjmującego zamówienia), jak i corocznej (w terminie do 31 marca roku następującego), jak i w razie potrzeby doraźnej. Ocena będzie dokonywana z uwzględnieniem wytycznych dotyczących standardów akredytacyjnych określonych w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw zdrowia. Przyjmujący Zamówienia zobowiązany jest do udzielania świadczeń zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego standardem.

12. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.

13. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków transportu oraz materiałów medycznych do udzielania świadczeń zdrowotnych osobom, które nie są pacjentami Udzielającego Zamówienia.

14. Przyjmujący Zamówienie nie może bez zgody Udzielającego Zamówienie wykonywać na terenie Udzielającego Zamówienie świadczeń zdrowotnych nie objętych Umową.

15. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do :

a) stosowania obowiązującej odzieży ochronnej w trakcie wykonywania świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienie;

b) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt aktualnych badań lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania czynności w ramach niniejszej umowy, ważnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. Kopie dokumentów o których mowa powyżej, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przedstawić w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy;

c) Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że recepty uzyskane za pośrednictwem Udzielającego Zamówienie wykorzystywane będą wyłącznie w celu ordynowania pacjentom Udzielającego Zamówienia leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego lub wyrobów medycznych, w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych w Instytucie "Pomnik- Centrum Zdrowia Dziecka"

16. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonywanie przez niego świadczeń na rzecz innych podmiotów nie wpłynie na jakość i liczbę świadczeń zdrowotnych udzielanych na podstawie Umowy.

17. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do uczestniczenia w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności ukierunkowanych na poprawę jakości i bezpieczeństwa pacjenta. Ponadto Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wdrażania działań naprawczych i korygujących wskazanych lub zaakceptowanych przez Udzielającego Zamówienie oraz do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych, zdobywania lub uzupełniania wiedzy i umiejętności, mających na celu poprawę jakości i bezpieczeństwa pacjenta.

18. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przy realizacji Umowy do identyfikowania i niezwłocznego zgłaszania zdarzeń niepożądanych oraz ryzyk związanych ze zdarzeniami niepożądanymi zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 3 do Zarządzenia Dyrektora Instytutu „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka” w sprawie określenia zasad wewnętrznego systemu bezpieczeństwa pacjenta, powołania Zespołu ds. bezpieczeństwa pacjenta oraz ogłoszenia Polityki systemu poprawy bezpieczeństwa pacjenta w Instytucie „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka”.

19. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do sporządzania elektronicznych wniosków o dodatkowe wynagrodzenie dla realizatorów uczestniczących w programie, w terminie 7 dni od zaakceptowania sprawozdania ze zrealizowanych świadczeń medycznych o których mowa w § 4 ust. 3 umowy.

20. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się do:

a) Zapłaty wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego Zamówienie;

b) Udostępnienia Przyjmującemu Zamówienie sprzętu i aparatury medycznej oraz zapewnienia materiałów medycznych niezbędnych do wykonywania Zamówienia;

c) Zorganizowania obiegu i przechowywania dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

21. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do korzystania z indywidualnych identyfikatorów pracowniczych zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora 51/15 z dnia 7 grudnia 2015r. w sprawie określenia zasad realizacji obowiązku posługiwania się wizytówkami identyfikacyjnymi przez pracowników Instytutu „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka” oraz inne osoby pracujące lub czasowo przebywające na terenie Instytutu "Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka".

22. Przyjmujący Zamówienie podlega systemowi monitorowania obecności na zasadach określonych w regulaminie monitorowania obecności zleceniobiorców, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Instytutu w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitorowania obecności zleceniobiorców w Instytucie „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka”.

21. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do takiej organizacji udzielonych świadczeń, aby nie przekroczyć limitów określonych w załączniku nr 1 do umowy. W razie niewywiązania się z niniejszego zobowiązania, w szczególności w razie przekroczenia umówionego limitu, wynagrodzenie za świadczenia wykonane ponad limit nie przysługuje.

§ 3

Kontrola realizacji zamówienia

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli, wykonywanej przez Udzielającego

Zamówienie, Narodowy Fundusz Zdrowia i inne uprawnione organy oraz podmioty, dotyczącej w szczególności dostępności, jakości i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej, gospodarowania środkami, przestrzegania praw pacjenta, a w związku z tym Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich dokumentów, danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli przebiegu wykonywania świadczeń i ich jakości w zakresie, w szczególności:

- a) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń;
- b) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej;
- c) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej oraz jej terminowości;
- d) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
- e) realizacji zaleceń pokontrolnych;
- f) czasu pracy – w tym w oparciu o system monitorowania obecności.

§ 4

Należność za realizację zamówienia

1. Z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie, z uwzględnieniem obowiązkowych składek leżących po stronie Udzielającego Zamówienie (jeśli są wymagane), tj.:

Składki emerytalnej

Składki rentowej

Składki wypadkowej

Składki na Fundusz Pracy

Składki na Fundusz Solidarnościowy

Składki na Pracownicze Plany Kapitałowe

W łącznej wysokości zł (słownie:) za każde prawidłowo wykazane i sprawozdane do płatnika publicznego świadczenie spełniające kryteria grupy PU47, w granicach limitów określonych umową

łącznie wartość umowy wynosi PLN (słownie:)

2. Należność za wykonywanie świadczeń będących przedmiotem Umowy Udzielający Zamówienie wypłacona będzie na podstawie wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie faktury lub rachunku.

3. Faktury lub rachunki, o których mowa w ust. 2, mogą zostać wystawione i doręczone po uprzednim:

- a) potwierdzeniu poprawności sprawozdania z wykonanych świadczeń medycznych do płatnika publicznego przez Dział Kontraktowania i Rozliczania Świadczeń,
- b) następnie zatwierdzeniu ww. sprawozdania przez upoważnionych przedstawicieli Udzielającego Zamówienia.

4. Do faktury Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest każdorazowo przedstawić zestawienie z wykonanych świadczeń wraz ze wskazaniem faktycznego czasu pracy w podziale na dni, godziny i wykaz zrealizowanych czynności. Wzór zestawienia określi Udzielający Zamówienia.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu lub jego braku, wypłata należności zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia rozbieżności. W takim przypadku Przyjmującemu Zamówienie nie przysługują odsetki za opóźnienie w płatnościach.

6. Za datę dostarczenia faktury Udzielającemu Zamówienia uznaje się datę przyjęcia faktury potwierdzonej przez Dział Księgowości Udzielającego Zamówienia.

7. Zapłata należności następować będzie przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury Udzielającemu Zamówienie, na wskazany rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie.

8. Z należnego Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostaną potrącone i odprowadzone składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, chyba że Przyjmujący Zamówienie udokumentuje Udzielającemu Zamówienia brak konieczności opłacania składek na ubezpieczenie

społeczne, m.in. przedstawiając z rachunkiem za każdy miesiąc oświadczenie oraz aktualne zaświadczenia od innych płatników składek na ubezpieczenie społeczne.

9. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie, o którym mowa w ust. 1, jest rozumiane jako całościowy koszt, jaki Udzielający Zamówienie poniesie w związku ze świadczeniem Zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie, zawierający w szczególności wynagrodzenie brutto, składki na ubezpieczenie społeczne finansowane przez Udzielającego Zamówienia oraz fundusz pracy. Kwota ta będzie stała bez względu na to, czy Udzielający Zamówienia będzie odprowadzał z wynagrodzenia składki na ubezpieczenie społeczne czy też nie.

10. Punkty 8, 9 niniejszego paragrafu nie dotyczą osób prowadzących działalność gospodarczą.

11. W związku z wejściem w życie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), wszystkie faktury będą wystawiane i przesyłane przez Wykonawcę oraz odbierane przez Zamawiającego wyłącznie za pośrednictwem KSeF (jeśli Wykonawca jest zobowiązany do korzystania z KSeF). W przypadku wystąpienia awarii KSeF po stronie systemu, potwierdzonej komunikatem udostępnionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej w KSeF, na czas trwania przeszkody faktury będą wystawiane w formie elektronicznej jako pliki PDF i przesyłane na adres e-mail: ksiegowosc@ipczd.pl.

12. Z uwagi na ograniczenia systemu KSeF w zakresie możliwości dodawania załączników stanowiących potwierdzenie realizacji usług, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazywać sprawozdania o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu i inne załączniki potwierdzające wykonanie usług za pomocą narzędzi udostępnionych przez Udzielającego zamówienia.

§ 5

Kary umowne

1. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia kary umowne:

- a) w sytuacji niezapewnienia ciągłości udzielania świadczeń z winy Przyjmującego Zamówienie wskutek nieuzasadnionej nieobecności - w wysokości 2% łącznej wartości Umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 zdanie drugie;
- b) w przypadku udaremnienia lub utrudnienia kontroli, audytów wewnętrznych lub wizytacji akredytacyjnych – w wysokości 1000 zł (tysiąc złotych) za każdy incydent;
- c) nieuzasadnionej odmowy przez Przyjmującego Zamówienie udzielania pacjentowi świadczeń zdrowotnych – w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każde stwierdzone i potwierdzone przez Kierownika Kliniki Gastroenterologii, Hepatologii, Zaburzeń Odżywiania i Pediatrii lub Zastępcę Dyrektora ds. Klinicznych zdarzenie;
- d) za naruszenie postanowień § 8 lub 9 Umowy – w wysokości 2% łącznej wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 zdanie drugie;
- e) Za naruszenie postanowień umowy wskazanych w § 2 ust. 10 w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każdy stwierdzony brak w dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego Zamówienie;
- f) w przypadku niezwrócenia Inspektorowi Ochrony Radiologicznej Udzielającego Zamówienia w okresie 1 miesiąca od daty zakończenia obowiązywania Umowy, indywidualnego dozymetru, w wysokości 100 zł (sto złotych) (jeśli dotyczy);
- g) w przypadku zgubienia w czasie trwania umowy, indywidualnego dozymetru, w wysokości 100 zł (sto złotych) (jeśli dotyczy);
- h) w przypadku udostępnienia indywidualnego identyfikatora pracowniczego innej osobie, skanowania kart innych osób lub wszelkich działań sprzecznych z zasadami używania indywidualnego identyfikatora, w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każde stwierdzone naruszenie;
- i) w przypadku zgubienia indywidualnego identyfikatora pracowniczego i wydania duplikatu karty w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych);
- j) w przypadku nie wywiązania się z obowiązku opracowania standardu postępowania medycznego, określającego prawidłowe procedury diagnostyczne, terapeutyczne, profilaktyczne oraz organizacyjne w ramach realizowanego programu leczenia otyłości w wysokości 3000 zł (słownie: trzy tysiące złotych) za każdy rozpoczęty tydzień opóźnienia.
- k) W przypadku nieprzestrzegania wprowadzonego standardu postępowania medycznego, w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy przypadek naruszenia.

l) w przypadku braku terminowego przedstawienia elektronicznego wniosku o dodatkowe wynagrodzenie dla realizatorów uczestniczących w programie w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy dzień opóźnienia. Kara umowna nie będzie naliczana jeżeli Przyjmujący Zamówienie wykaze, że opóźnienie wynikało z okoliczności, na które nie miał wpływu.

2. W przypadku zakwestionowania przez NFZ zasadności lub celowości wydania recepty wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie odpowiada on do wysokości kwoty zwracanej do NFZ wraz z odsetkami.

3. W przypadku nałożenia na Udzielającego Zamówienia kary umownej przez NFZ lub innego płatnika zewnętrznego z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub w przypadku nakazu zwrotu nienależnie przekazanych wartości świadczeń wynikających z negatywnej weryfikacji za niewykonanie świadczeń zdrowotnych, za przedstawienie do rozliczeń danych niezgodnych ze stanem faktycznym, w tym realizowanie niecelowych świadczeń, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu Zamówienia należności do kwoty, za którą odpowiedzialność ponosi Przyjmujący Zamówienie.

4. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 6

Czas trwania umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje **od 01.09.2026r. do 30.09.2027r.** lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1.

2. Umowa wygasa samoistnie z chwilą zaistnienia jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień umownych wykraczających poza tę datę, które obowiązują do czasu wypełnienia przez strony wszystkich przewidzianych w nich obowiązków. W szczególności pozostają w mocy postanowienia dotyczące rozliczeń i ich warunków, kar umownych, ochrony tajemnicy, ochrony danych osobowych czy właściwości sądu.

3. W przypadku niezrealizowania wartości umowy określonej w § 4 ust. 1, strony przewidują możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy, do czasu zrealizowania pozostałej części kwoty przeznaczonej do zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w drodze wypowiedzenia jednej ze stron, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia skutecznego na koniec miesiąca kalendarzowego lub na mocy porozumienia stron.

2. Udzielający Zamówienie może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów, w szczególności jeżeli:

a) w wyniku kontroli własnej lub organu zewnętrznego, zostanie stwierdzone niewykonywanie Umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności polegające na ograniczeniu dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu lub złej jakości świadczeń;

b) Przyjmujący Zamówienie nie dopełni obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej lub służbowej, albo dopuści się czynu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w § 8 ;

c) Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo (lub nastąpi jego uprawdopodobnienie), które uniemożliwia dalszą realizację Umowy;

d) Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia lub kwalifikacje konieczne dla realizacji Umowy;

e) Przyjmujący Zamówienie nie przystąpi do realizacji Umowy;

f) Przyjmujący Zamówienie odmówi poddania się badaniu na zawartość alkoholu lub środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia;

g) Przyjmujący Zamówienie nie przedstawi umowy odpowiedzialności cywilnej na wezwanie Udzielającego zamówienie w terminie 7 dni od wezwania;

h) Przyjmujący Zamówienie przedstawi Udzielającemu Zamówienie nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym dane lub informacje związane z realizacją niniejszej Umowy;

i) Przyjmujący Zamówienie zgodnie z § 2 ust. 18 nie przedstawi dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia w dziedzinie ochrony radiologicznej pacjenta w przeciągu 3 miesięcy od daty zawarcia Umowy.

j) Przyjmujący Zamówienie, nie posiadający obywatelstwa polskiego, nie przedstawi dokumentu uprawniającego cudzoziemca do wykonywania legalnej pracy na terenie Polski, niezwłocznie po wezwaniu do jego przedstawienia przez Udzielającego Zamówienie.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni po wygaśnięciu Umowy przekazać Udzielającemu Zamówienie wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania Umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 8

Ochrona tajemnicy i nieuczciwa konkurencja

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których dowiedziały się przy realizacji Umowy oraz informacji, które stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Działanie Przyjmującego Zamówienie sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami, zagrażające lub naruszające interes Udzielającego Zamówienia bądź jego pacjentów będzie traktowane jako czyn nieuczciwej konkurencji, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Czynami nieuczciwej konkurencji są m.in.:

- a) naruszenie (przekazanie, ujawnienie, wykorzystanie) informacji stanowiących tajemnicę Udzielającego Zamówienie;
- b) rozpowszechnianie nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji dotyczących Udzielającego Zamówienie.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. W trakcie wykonywania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania przepisów oraz wewnętrznych procedur Udzielającego Zamówienie dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych, a w szczególności Polityki bezpieczeństwa danych osobowych,
- b) przetwarzania danych osobowych ściśle zgodnie z udzielonym przez Udzielającego Zamówienie upoważnieniem i jedynie w granicach tego upoważnienia,
- c) zachowania poufności wszelkich informacji dotyczących danych osobowych pacjentów i pracowników Udzielającego Zamówienie, sposobu przetwarzania i ochrony tych danych,
- d) podpisania oświadczenia o poufności stanowiącego zał. nr 4 do Umowy.

powyższe postanowienia dotyczą zarówno osób fizycznych, osób prowadzących jednoosobową praktykę lekarską oraz osób prawnych.

2. Przyjmujący Zamówienie może wykonywać czynności objęte Umową poza siedzibą Udzielającego Zamówienie wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienie, w zakresie dopuszczonym przez Udzielającego Zamówienie oraz zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie zasadami, procedurami i dokumentacją SZBI. Ponadto, w takim przypadku Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest:

- a) wykorzystywać do pracy zdalnej wyłącznie sprzęt komputerowy, oprogramowanie oraz środki komunikacji elektronicznej udostępnione lub dopuszczone przez Udzielającego Zamówienie, spełniające wymagania bezpieczeństwa obowiązujące w Instytucie;
- b) korzystać z systemów informatycznych Udzielającego Zamówienie wyłącznie z wykorzystaniem nadanych indywidualnie uprawnień, przy zastosowaniu udostępnionych przez Udzielającego Zamówienie bezpiecznych mechanizmów dostępu, w szczególności z wykorzystaniem połączenia VPN, jeżeli jest wymagane;
- c) zapewnić podczas pracy zdalnej warunki uniemożliwiające dostęp osób nieuprawnionych do sprzętu, systemów, danych oraz dokumentacji medycznej, a także powstrzymać się od utrwalania lub przechowywania danych Instytutu na prywatnych nośnikach, w prywatnych usługach chmurowych, na urządzeniach niezatwierdzonych przez Udzielającego Zamówienie lub w jakikolwiek inny sposób niezatwierdzony przez Udzielającego Zamówienie;
- d) zachować poufność informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy poza siedzibą Instytutu, w szczególności danych osobowych, danych medycznych i dokumentacji medycznej, oraz niezwłocznie zgłaszać Udzielającemu Zamówienie każdy incydent bezpieczeństwa informacji, utratę sprzętu, podejrzenie nieuprawnionego dostępu lub inne zdarzenie mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji;
- e) nie korzystać w trakcie pracy zdalnej z publicznych lub niezabezpieczonych sieci teleinformatycznych,

chyba że dostęp odbywa się z wykorzystaniem rozwiązań bezpieczeństwa dopuszczonych przez Udzielającego Zamówienie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W trakcie trwania umowy, Przyjmujący Zamówienie będzie dysponował adresem w domenie @ipczd.pl i w przypadku potrzeby kontaktowania się drogą mailową w sprawach realizacji umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do korzystania wyłącznie z tego adresu.
2. Wszelką korespondencję wysłaną na ww. adres uważa się za doręczoną z chwilą pierwszej próby jej doręczenia.
3. Wszelka korespondencja wysłana Przyjmującemu Zamówienie przez Udzielającego Zamówienie przed dniem doręczenia Udzielającemu Zamówienie informacji o zmianie adresu Przyjmującego Zamówienie, jest uznawana za doręczoną Przyjmującemu Zamówienie na zasadach określonych w ustępie powyższym.
4. Postanowienia powyższych ustępów mają odpowiednie zastosowanie do doręczenia korespondencji w formie dokumentowej oraz za adres e-mail wskazany w ust. 1.
5. W przypadku powstania sporu na tle realizacji Umowy strony zobowiązują się prowadzić negocjacje w celu jego rozstrzygnięcia; w razie niepowodzenia negocjacji spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla siedziby Udzielającego Zamówienie.
6. Załączniki do Umowy stanowić będą jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Udzielającego Zamówienie, jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Szczegółowy zakres zamówienia

Załącznik nr 2: Polisa ubezpieczeniowa (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 3: Formularz cenowy

Załącznik nr 4: Oświadczenie dotyczące zachowania poufności

Załącznik nr 5: Oświadczenie udzielającego świadczenia medyczne o zapoznaniu się ze zbiorem wytycznych i zasad obowiązujących w IPCZD

Załącznik nr 6: Oświadczenie udzielającego świadczenia medyczne o zapoznaniu się z Regulaminem monitorowania obecności zleceniobiorców

.....
Przyjmujący Zamówienie

.....
Udzielający Zamówienia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Ja (imię i nazwisko), oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące ochrony danych osobowych:
 - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - b) „Polityka Ochrony Danych Osobowych” w Instytucie „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka”
2. Zobowiązuję się do przestrzegania zarządzeń, instrukcji i procedur dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących w Instytucie oraz że nie będę bez pisemnego upoważnienia Administratora Danych Osobowych przetwarzać danych osobowych w IPCZD
3. Zobowiązuję się, że nie będę pozyskiwać, gromadzić, przetwarzać ani udostępniać jakichkolwiek danych osobowych, w tym danych wrażliwych m.in. medycznych i genetycznych, które zostaną mi udostępnione przez Instytut „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” w Warszawie, w innych celach niż określone w Umowie.
4. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane za naruszenie obowiązków wynikających z umowy i stanowić podstawę odpowiedzialności karnej oraz odszkodowawczej.

Niniejsze zobowiązanie obowiązuje na czas nieokreślony, również po wygaśnięciu umowy/ innego stosunku prawnego.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

**Załącznik nr 5 do umowy****OŚWIADCZENIE OSOBY UDZIELAJĄCEJ ŚWIADCZENIA MEDYCZNE O ZAPOZNANIU SIĘ
ZE ZBIOREM WYTYCZNYCH I ZASAD
OBOWIĄZUJĄCYCH W IPCZD**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam się / zapoznałem się ze zbiorem wytycznych i zasad obowiązujących w Instytucie „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka”, w tym m.in. z:

1. zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowymi, w tym wytycznymi ochrony i bezpieczeństwa osobistego,
2. procedurami kontroli zakażeń szpitalnych,
3. zasadami ochrony i przetwarzania danych osobowych,
4. zasadami ochrony radiologicznej (jeśli dotyczy),
5. Systemem Zarządzania Jakością oraz programem działań na rzecz poprawy jakości oraz zasadami akredytacji,
6. procedurą zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych,
7. treścią regulaminu wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania mobbingowi i molestowaniu w miejscu pracy,
8. procedurą postępowania na wypadek wystąpienia zdarzenia mnogiego, masowego lub katastrofy,
9. zakresem systemów informatycznych, wytycznymi stosowania elektronicznego rekordu pacjenta oraz wytycznymi zabezpieczeń systemu informatycznego,
10. topografią szpitala,
11. prezentacją przedstawiającą wizję, misję i strategię i kierunki rozwoju Instytutu,
12. zasadami komunikacji obowiązującymi w IPCZD oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(data i podpis)

**OŚWIADCZENIE UDZIELAJĄCEGO ŚWIADCZENIA MEDYCZNE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM
MONITOROWANIA OBECNOŚCI ZLECENIOBIORCÓW**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/łem się z zapisami *Regulaminu monitorowania obecności zleceniobiorców* oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....

(data i podpis)

FORMULARZ OFERTOWY**Dane dotyczące Przyjmującego Zamówienie:**

Imię i Nazwisko lub nazwa firmy pod którą działa Oferent		
Obywatelstwo		
ADRES	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Nr domu/ mieszkania	
NIP*		
REGON*		
nr dowodu osobistego		
PESEL		Seria numer wydany przez
Nazwisko rodowe		
Imiona rodziców		
adres email		
telefon		

Zobowiązania Przyjmującego Zamówienie:

Nawiązując do Ogłoszenia o konkursie ofert pn. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza/lekarzkę specjalistę/specjalistkę w dziedzinie gastroenterologii dziecięcej w zakresie nadzoru i prowadzenia programu diagnostyki i leczenia otyłości na rzecz pacjentów Instytutu "Pomnik- Centrum Zdrowia Dziecka":

1. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem o konkursie zawierającym w szczególności przedmiot konkursu, kryteria oceny ofert oraz warunki stawiane oferentom.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Istotnych Postanowień Umowy stanowiących załącznik nr 2 do Ogłoszenia oraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych osób zawierających umowy o świadczenia zdrowotne znajdującą się na stronie www.czd.pl, w zakładce *O Instytucie* i nie zgłaszam do nich żadnych uwag.
3. Oświadczam, że dane zawarte w złożonych dokumentach, o których mowa w pkt. 5.1 Ogłoszenia są aktualne na dzień składania ofert.
4. Oświadczam, że podczas obowiązywania niniejszej umowy nie będę pozostawał w stosunku pracy z Udzielającym Zamówienia w zakresie pokrywającym się z przedmiotem niniejszego konkursu.
5. Oświadczam, że posiadam **wykształcenie wyższe medyczne**.
6. Oświadczam, że posiadam **aktualne badania lekarskie** niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych – potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5.5 Ogłoszenia.
7. Oświadczam, że przed zawarciem Umowy zobowiązuje się zapoznać ze zbiorem wytycznych i zasad obowiązujących w Instytucie „Pomnik- Centrum Zdrowia Dziecka” – dotyczy osób mających po raz pierwszy kontakt z organizacją pracy w Instytucie, zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, świadczący pracę na terenie Instytutu, zgodnie z procedurą nr PIII/QP2.
8. Oświadczam, że w przeciągu ostatnich 3 lat nie została ze mną rozwiązana umowa w zakresie objętym przedmiotem zamówienia przez Instytut „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka”.

....., dnia

..... (podpis Oferenta)

* informacje wymagane dla osób prowadzących działalność gospodarczą,

Spis załączników:

L.p.	Rodzaj dokumentu	Dołączono do oferty (zaznaczyć „x”)	
		TAK	NIE
1	Dokument potwierdzający posiadanie prawa wykonywania zawodu lekarza		
2	Dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższe medycznego – dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego lekarza		
3	Dokument potwierdzający posiadanie specjalizacji w dziedzinie gastroenterologii dziecięcej i/lub pediatrii		
4	Formularz ofertowy (załącznik nr 3 do Ogłoszenia)		
5	Formularz cenowy (załącznik nr 4 do Ogłoszenia)		
6	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 5 do Ogłoszenia)		
7	Wydruk z ewidencji CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) lub odpis z właściwego rejestru KRS (Krajowy Rejestr Sądowy)		
8	Wydruk z RPWDL (Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą)		
9	Aktualna polisa OC		
10	Dokument uprawniający do wykonywania legalnej pracy na terenie RP – <i>dotyczy cudzoziemców</i>		
11	KRK		
12	Inne- wymienić jakie		

.....(Podpis Oferenta)

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

Instytut "Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka", 04-730 Warszawa, Al. Dzieci Polskich 20

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:

Nazwa firmy/Imię i nazwisko Przyjmującego Zamówienie:

Adres Przyjmującego Zamówienie:

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza/lekarzkę specjalistę/specjalistkę w dziedzinie gastroenterologii dziecięcej w zakresie nadzoru i prowadzenia programu diagnostyki i leczenia otyłości na rzecz pacjentów Instytutu "Pomnik- Centrum Zdrowia Dziecka"

Formularz cenowy

Kryterium a) Cena – dotyczy wszystkich Oferentów (należy uzupełnić). Oferowane wynagrodzenie za jedno udzielone świadczenie zdrowotne, z uwzględnieniem obowiązkowych składek leżących po stronie Udzielającego Zamówienie (jeśli są wymagane), tj.:

- a) Składki emerytalnej
- b) Składki rentowej
- c) Składki wypadkowej
- d) Składki na Fundusz Pracy
- e) Składki na Fundusz Solidarnościowy
- f) Składki na Pracownicze Plany Kapitałowe

A. W łącznej wysokości zł/, słownie: zł

za każde prawidłowo wykazane i sprawozdane do płatnika publicznego świadczenie spełniające kryteria grupy PU47, w granicach limitów określonych umową

Udzielający Zamówienie informuje, że każda zmiana w Formularzu cenowym w zakresie Kryterium a) Cena będzie skutkowała odrzuceniem Oferty.

....., dnia

..... (podpis Oferenta)

Kryterium b) Jakość^{1 2 3} - dotyczy wszystkich Oferentów

Udzielający zamówienia przyzna punkty za przedstawienie udokumentowanych dodatkowych kwalifikacji zawodowych innych niż niezbędne do przystąpienia do postępowania konkursowego, takich jak: kursy lub szkolenia z zakresu leczenia otyłości organizowane przez PTLO (Polskie Towarzystwo Leczenia Otyłości) lub ukończenie studiów podyplomowych z zakresu obesitologii klinicznej lub dokumenty równoważne: **(należy wybrać jedną preferowaną odpowiedź poprzez postawienie znaku X):**

A.	Posiadam i przedstawiam dodatkowe udokumentowane kwalifikacje zawodowe, tj. kursy lub szkolenia z zakresu leczenia otyłości organizowane przez PTLO (Polskie Towarzystwo Leczenia Otyłości) lub ukończenie studiów podyplomowych z zakresu obesitologii klinicznej lub dokumenty równoważne	
B.	Brak dodatkowych udokumentowanych kwalifikacji zawodowych	

¹ W przypadku, gdy Oferent nie wskaże w Formularzu cenowym informacji o dokumentach potwierdzających posiadanie udokumentowanych dodatkowych kwalifikacji zawodowych, ale je przedstawi Udzielający Zamówienia uzna, że Oferent posiada wymienione dokumenty i przyzna punkty w kryterium jakość.

² W przypadku, gdy Oferent wskaże w Formularzu cenowym, że posiada dokumenty potwierdzające posiadanie dodatkowych kwalifikacji zawodowych, ale ich nie przedstawi, Udzielający Zamówienia nie przyzna punktów w kryterium jakość.

³ W przypadku gdy Oferent przedstawi co najmniej jeden z wymienionych dokumentów, Udzielający Zamówienia przyzna maksymalną liczbę punktów w kryterium jakość.

Kryterium c) Kompleksowość⁴ - dotyczy wszystkich Oferentów

Oświadczenie oferenta, że posiada udokumentowane doświadczenie w pracy w oddziale o profilu Oddziału gastroenterologicznego dla dzieci: **(należy wybrać jedną preferowaną odpowiedź poprzez postawienie znaku X):**

A.	Nie posiadam doświadczenia w pracy w oddziale o profilu Oddziału gastroenterologicznego dla dzieci	
B.	Posiadam doświadczenie w pracy w oddziale o profilu Oddziału gastroenterologicznego dla dzieci	
C.	Posiadam doświadczenie w pracy w oddziale o profilu Oddziału gastroenterologicznego dla dzieci	

⁴ Udzielający zamówienia ma prawo zweryfikować przekazaną informację i zwrócić się do Oferenta o przedstawienie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia w pracy w oddziale o profilu Oddziału gastroenterologicznego dla dzieci.

..... (podpis Oferenta)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - dotyczy wszystkich Oferentów

Ja, niżej podpisana/podpisany.....

w związku z ubieganiem się o zawarcie umowy w ramach ogłoszonych przez Instytut Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka w Warszawie konkursów na świadczenia zdrowotne opartych o ustawę o działalności leczniczej, na podstawie art. 6 ust.1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U.UE.L.2016.119.1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Instytut Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka w Warszawie.

Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych.

Podpis

.....
Imię i nazwisko ⁴

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/-y oświadczam, że:

* nie zamieszkiwałam/-em

* zamieszkiwałam/-em w następujących państwach

w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.

Wiarygodność powyższego stwierdzam własnoręcznym podpisem i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis)

*Niepotrzebne skreślić

Pracownik składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa zamieszkiwania nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

Podstawa prawna: art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

.....
⁴ dotyczy wszystkich Oferentów

Oświadczenie ⁵

Ja niżej podpisany/a
zamieszkały/a.....
legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr
wydanym przez
numer PESEL

Oświadczam, że:

- prawo w państwie obywatelstwa(wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego;
- prawo w państwie, w którym zamieszkiwałem/am (wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego.

Oświadczam, że:

- nie byłem/am prawomocnie skazany/a w żadnym z wyżej wymienionych państw, za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis)

⁵ W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja z rejestrów karnych, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, pracownik składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Podstawa prawna: art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.