 CENTRUM ZDROWIA DZIECKA	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	PX_ZGE/RC;QP4	
Instytut „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” Al. Dzieci Polskich 20 04 – 730 Warszawa	<p style="text-align: center;">PRZYJMOWANIE MATERIAŁU DO GENETYCZNYCH BADAŃ LABORATORYJNYCH</p>	Wydanie nr: 1 z dnia: 06.10.2017r.	
ZAKŁAD GENTYKI MEDYCZNEJ PRACOWNIA CYTOGENETYCZNA		Strona	Liczba załączników
		1 z 3	0
Proces: MEDYCZNA DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA			

I. Cel procedury


Celem wprowadzenia procedury jest przedstawienie i ujednolicenie zasad przyjmowania materiału do genetycznych badań laboratoryjnych wykonywanych w Pracowni Cytogenetycznej Zakładu Genetyki Medycznej.

II. Zakres stosowania procedury

Procedura przyjmowania materiału do genetycznych badań laboratoryjnych obowiązuje wszystkich pracowników Pracowni Cytogenetycznej Zakładu Genetyki Medycznej, pracowników ALAB Laboratoria Sp. z o.o. oraz wszystkich zleceniodawców zlecających i dostarczających materiał do genetycznego badania laboratoryjnego w Zakładzie Genetyki Medycznej IPCZD.

III. Opis postępowania

1. Każdą próbkę materiału biologicznego do genetycznego badania laboratoryjnego należy traktować ze szczególną ostrożnością jako materiał potencjalnie zakaźny.
2. Materiał biologiczny do genetycznego badania laboratoryjnego przekazywany jest tylko i wyłącznie bezpośrednio do pracownika Zakładu Genetyki Medycznej.
 - A. Pracownia Cytogenetyczna, na badania cytogenetyczne w poniedziałki, wtorki i piątki w godzinach 8.00 – 12.00, na badania molekularne, materiał powinien być dostarczony do Pracowni Genetyki Molekularnej. W razie konieczności dostarczenia materiału na badania do Pracowni Cytogenetycznej w terminie innym niż wymieniony, niezbędne jest każdorazowe skontaktowanie się z Pracownią Cytogenetyczną tel. 22 815 74 55
 - B. Pracownia Genetyki Molekularnej (badania molekularne, wykonywane w Pracowni Cytogenetycznej), codziennie w godz. 8.00 – 14.00.
3. Osoba przyjmująca materiał do genetycznego badania laboratoryjnego ma obowiązek:
 - A. Otwarcia pojemnika przeznaczonego do transportu materiału biologicznego w celu sprawdzenia spełnienia poprawności warunków tego transportu.
 - B. Sprawdzenia próbki z materiałem biologicznym pod względem poprawności sposobu pobrania materiału do genetycznego badania laboratoryjnego poprzez: sprawdzenie m.in. rodzaju antykoagulantu, ilości materiału odpowiedniej do wykonania badania, zgodności danych ze zlecenia z oznakowaniem materiału przeznaczonego do badania.
 - C. Sprawdzenia poprawności dołączonego zlecenia na genetyczne badanie laboratoryjne.
 - D. Sprawdzenia poprawności dołączonej zgody na badanie genetyczne.
 - E. Poświadczenia przyjęcia materiału do genetycznego badania laboratoryjnego poprzez odnotowanie daty i godziny.
4. Przyjęcie materiału biologicznego do genetycznego badania laboratoryjnego obejmuje rejestrację materiału zgodnie z zasadami obowiązującymi w Pracowni Cytogenetycznej Zakładu Genetyki Medycznej poprzez odnotowanie przyjęcia:

 CENTRUM ZDROWIA DZIECKA	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	PX_ZGE/RC;QP4	
Instytut „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” Al. Dzieci Polskich 20 04 – 730 Warszawa	<p style="text-align: center;">PRZYJMOWANIE MATERIAŁU DO GENETYCZNYCH BADAŃ LABORATORYJNYCH</p>	Wydanie nr: 1 z dnia: 06.10.2017r.	
ZAKŁAD GENTYKI MEDYCZNEJ PRACOWNIA CYTOGENETYCZNA		Strona 2 z 3	Liczba załączników 0
Proces: MEDYCZNA DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA			


- A. w Księdze Rejestracji Badań z oznaczeniem: daty i godziny dostarczenia materiału do genetycznego badania laboratoryjnego, imienia i nazwiska pacjenta, nazwy/symbolu jednostki kierującej, rodzaju zleconego badania oraz
- B. w księdze badań odpowiedniej dla rodzaju wykonywanych badań laboratoryjnych.
- C. w Bazie Danych Genetycznych, wraz z oznaczeniem : daty i godziny dostarczenia materiału do genetycznego badania laboratoryjnego, imienia i nazwiska pacjenta, numeru pesel, adresu zamieszkania, imienia i nazwiska lekarza zlecającego badanie, nazwy/symbolu jednostki kierującej, rodzaju zleconego badania.

5. Postępowanie w przypadku niezgodności:

- A. Niezgodność otrzymanego materiału do badania laboratoryjnego z wymaganiami dotyczącymi pobierania lub transportu lub innymi nieprawidłowościami powodującymi, iż materiał nie może być wykorzystany do wykonania badania skutkuje odmową wykonania zlecenia.
- B. Stwierdzenie niezgodności otrzymanego materiału do badania laboratoryjnego pracownik zgłasza kierownikowi laboratorium lub osobie przez niego upoważnionej, którzy w razie potwierdzenia niezgodności kwalifikują materiał jako niezdatny do badania i odmawiają wykonania badania.
- C. Odmowa wykonania zlecenia przekazywana jest telefonicznie zleceniodawcy i odnotowywana w księdze przyjęcia materiału oraz dokładnie opisana w „Księdze badań odrzuconych”.
- D. Próbką materiału biologicznego nieprzyjęta do badania, po uprzednim uzgodnieniu, jest utylizowana lub zwracana do zleceniodawcy na jego prośbę i koszt.
- E. Dalsze postępowanie laboratorium uzgadnia ze zleceniodawcą, odnotowując tę informację w Księdze badań odrzuconych.
- F. Brak właściwej dokumentacji uniemożliwia przyjęcie materiału do badania w Zakładzie Genetyki Medycznej. W takim przypadku istnieje możliwość przechowania próbki z materiałem biologicznym w laboratorium przez okres 7 dni, w czasie którego zleceniodawca jest zobowiązany do uzupełnienia i/lub skorygowania nieprawidłowości w dokumentacji medycznej.
- G. W wyjątkowych przypadkach, wyłącznie po uzgodnieniu z kierownikiem Pracowni Zakładu Genetyki Medycznej, laboratorium może przyjąć i/lub rozpocząć analizę próbki materiału biologicznego z nieprawidłową dokumentacją, lecz wynik badania nie zostanie wydany do czasu uzupełnienia i/lub skorygowania nieprawidłowości przez zleceniodawcę.

IV. Postępowanie z dokumentacją medyczną

Zgodnie z Ustawą z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 Nr 52 poz. 417) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2015 poz. 2069).


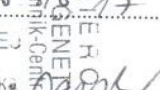
	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	PX_ZGE/RC;QP4
Instytut „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” Al. Dzieci Polskich 20 04 – 730 Warszawa	PRZYJMOWANIE MATERIAŁU DO GENETYCZNYCH BADAŃ LABORATORYJNYCH	Wydanie nr: 1 z dnia: 06.10.2017r.
ZAKŁAD GENTYKI MEDYCZNEJ PRACOWNIA CYTOGENETYCZNA		Strona 3 z 3
		Liczba załączników 0
Proces: MEDYCZNA DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA		

V. Dokumenty powiązane i przywołane.

- SOP PX_ZGE/RC;QP1 – Zlecenie genetycznego badania laboratoryjnego.
- SOP PX_ZGE/RC;QP2 – Pobieranie materiału do genetycznych badań laboratoryjnych.
- SOP PX_ZGE/RC;QP3 – Transport materiału do genetycznych badań laboratoryjnych.
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U. 2006. Nr 61, poz. 435 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 Nr 52 poz. 417)
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2015 poz. 2069)

VI. Wdrożenie procedury do stosowania

- Kierownicy komórek organizacyjnych IPCZD oraz zleceniodawcy zewnętrzni objęci zakresem stosowania procedury, zobowiązani są do zapoznania z treścią procedury oraz zapoznania podległego personelu i nadzoru nad przestrzeganiem przez nich zawartych w niej zapisów.
- Fakt zapoznania z niniejszą procedurą pracownicy potwierdzają podpisem.

Opracował:	Zatwierdził: (pod względem merytorycznym)	Zatwierdził: (pod względem formalnym)	Zatwierdził:
Kierownik Pracowni Cytogenetycznej	Kierownik Zakładu Genetyki Medycznej	Pełnomocnik Dyrektora ds. Systemu Zarządzania Jakością	Z-ca Dyrektora ds. Klinicznych
Dr n. med. Anna Gutkowska	Prof. dr hab. n. med. Małgorzata Krajewska - Walasek	Mgr inż. Anna Barańska	Prof. nadzw. dr hab. n. med. Katarzyna Dzierżanowska - Fangrat
Data: 06.10.2017	Data: 06.10.2017	Data: 06.10.2017	Data: 06.10.2017
Podpis: 	Podpis: 	Podpis: Anna Barańska	Podpis: 