

 CENTRUM ZDROWIA DZIECKA	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	PX_ZMK;QP4	
Instytut „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” Al. Dzieci Polskich 20 04 – 730 Warszawa	PRZYJMOWANIE MATERIAŁU DO BADAŃ LABORATORYJNYCH	Wydanie nr: 7 z dnia: 01.03.2021	
ZAKŁAD MIKROBIOLOGII I IMMUNOLOGII KLINICZNEJ		Strona	Liczba załączników
		1 z 4	0
Proces: MEDYCZNA DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA			

I.Cel procedury

Celem procedury jest ujednolicenie zasad przyjmowania materiału do badań wykonywanych w Zakładzie Mikrobiologii i Immunologii Klinicznej Instytutu „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka” (IPCZD).

II.Zakres stosowania procedury

Procedura dotyczy pracowników Zakładu Mikrobiologii i Immunologii Klinicznej (ZMK) IPCZD.

III.Opis postępowania

- Każdą próbkę materiału biologicznego należy traktować ze szczególną ostrożnością jako materiał potencjalnie zakaźny. Podczas przyjmowania materiału do badania, należy pracować w odpowiedniej odzieży ochronnej oraz w rękawiczkach jednorazowych.
- W przypadku stwierdzenia uszkodzenia próbek i wydostania się materiału biologicznego i/lub ekspozycji pracownika należy stosować się do aktualnych instrukcji postępowania w IPCZD.
- Osoba przyjmująca materiał do badań laboratoryjnych ma obowiązek sprawdzenia próbki z materiałem biologicznym pod względem:
 - Poprawności sposobu pobrania materiału do badań laboratoryjnych poprzez: sprawdzenie typu pojemnika/probówki do jakiego próbka została pobrana, ilości materiału odpowiedniej do wykonania badania, zgodności danych ze zlecenia z oznakowaniem materiału do badania laboratoryjnego.
 - Poprawności zlecenia na badanie laboratoryjne, w szczególności: właściwego dla danego materiału kierunku badania, daty i godziny pobrania materiału, pieczęci imiennej lekarza zlecającego wraz z podpisem.
 - Poprawności warunków transportu materiału, w szczególności: temperatury transportu, zabezpieczenia przed uszkodzeniem i/lub kontaminacją.
- Osoba przyjmująca materiał, wpisuje do książki przyjęć materiału dane: dzień, godzinę przyjęcia, imię i nazwisko pacjenta, oddział, rodzaj materiału.
- Osoba przyjmująca materiał okleja kodem kreskowym zlecenie i pobraną próbkę, następnie rejestruje w systemie LIS na podstawie dostarczonego wraz z materiałem zlecenia, uzupełniając datę i godzinę przyjęcia materiału do laboratorium oraz dane dotyczące pobranego materiału istotne dla prawidłowej interpretacji badania (krew z cewnika, rodzaj rany, drenu, cewnika, tkanki, aspiratu itp.), a także inne informacje dopisane przez zlecaniodawcę.
- W przypadku jakichkolwiek niezgodności między zleceniem a pobranym materiałem lub braku materiału lub zlecenia, a także niezgodności zawartych w punkcie 3, osoba przyjmująca materiał ma obowiązek zadzwonić do zlecaniodawcy w celu poinformowania/wyjaśnienia i uzupełnienia brakujących danych.
- Zarejestrowany materiał jest przekazywany do odpowiedniej pracowni wykonującej dane badanie.
- Materiał kliniczny pobrany lub zabezpieczony na czas transportu niezgodnie z przyjętymi zasadami, mającymi wpływ na wynik badania jest odrzucany. Wszelkie decyzje i ustalenia w takim przypadku należy skonsultować z asystentem z pracowni diagnostycznej, do której było kierowane badanie oraz ze zleceniodawcą.

 CENTRUM ZDROWIA DZIECKA	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	PX_ZMK;QP4	
Instytut „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” Al. Dzieci Polskich 20 04 – 730 Warszawa	PRZYJMOWANIE MATERIAŁU DO BADAŃ LABORATORYJNYCH	Wydanie nr: 7 z dnia: 01.03.2021	
ZAKŁAD MIKROBIOLOGII I IMMUNOLOGII KLINICZNEJ		Strona	Liczba załączników
		2 z 4	0
Proces: MEDYCZNA DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA			

dawcą. Osoba przyjmująca materiał ostateczne decyzje odnotowuje jako rodzaj błędu w rejestrze niezgodności (w systemie LIS jako stygmat, powód odrzucenia). Zapisy związane z błędami przedlaboratoryjnymi są co miesiąc raportowane do Lidera Procesu X zgodnie z procedurą PX;QP7 „Analiza błędów przedlaboratoryjnych” pkt IV Odpowiedzialności i uprawnienia ppkt. 2.

9. Przyjmowanie materiału do badań w Rejestracji ZMK, blok A, 1 piętro do:

A. Pracowni Diagnostyki Mikrobiologicznej:

	GODZINY
DNI POWSZEDNIE: OD PONIEDZIAŁKU DO CZWARTKU	8:00 – 18:30
W PIĄTEK ORAZ W DNI POPRZEDZAJĄCE DNI WOLNE OD PRACY (SOBOTA, NIEDZIELA I ŚWIĘTA)	8:00 – 15:00

B. Pracowni Biologii Molekularnej:

	GODZINY
DNI POWSZEDNIE: OD PONIEDZIAŁKU DO CZWARTKU	8:00 – 15:00
W PIĄTEK ORAZ W DNI POPRZEDZAJĄCE DNI WOLNE OD PRACY (SOBOTA, NIEDZIELA I ŚWIĘTA)	8:00 – 15:00

C. Pracowni Diagnostyki Immunologicznej

W godzinach: 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku.

D. Godziny otwarcia poczty pneumatycznej:

Dzień w roku:	GODZINY
DNI POWSZEDNIE: OD PONIEDZIAŁKU DO CZWARTKU	8:00 – 18:00
W PIĄTEK ORAZ W DNI POPRZEDZAJĄCE DNI WOLNE OD PRACY (SOBOTA, NIEDZIELA I ŚWIĘTA)	8:00 – 14:45

Uwaga: materiał do badań mikrobiologicznych pobrany metodami inwazyjnymi jest traktowany jako priorytetowy.

IV. Postępowanie z dokumentacją medyczną

Zgodnie z Ustawą z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2020 r. poz. 849) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2020r., poz. 666).

 CENTRUM ZDROWIA DZIECKA	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	PX_ZMK;QP4	
Instytut „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” Al. Dzieci Polskich 20 04 – 730 Warszawa	PRZYJMOWANIE MATERIAŁU DO BADAŃ LABORATORYJNYCH	Wydanie nr: 7 z dnia: 01.03.2021	
ZAKŁAD MIKROBIOLOGII I IMMUNOLOGII KLINICZNEJ		Strona	Liczba załączników
		3 z 4	0
Proces: MEDYCZNA DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA			

V. Dokumenty powiązane i przywołane

1. PX_ZMK;QP1 – Zlecenie badań laboratoryjnych
2. Procedury pobierania materiału do badań laboratoryjnych PX_ZMK/PDI;QP2, PX_ZMK/PDM;QP2, PX_ZMK/PBM;QP2, odpowiednio w Pracowni Diagnostyki Immunologicznej, Pracowni Diagnostyki Mikrobiologicznej, Pracowni Biologii Molekularnej.
3. PX_ZMK;QP3 – Transport materiału do badań laboratoryjnych
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23.03.2006r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1923 z późn. zm.)
5. Aktualne Polecenie wewnętrzne Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych IPCZD w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania przeciwepidemicznego w „Instytucie Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka” (załączniki : Postępowanie po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny oraz Postępowanie w przypadku zanieczyszczenia powierzchni materiałem biologicznym”)
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2020 r., poz. 666)
7. Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2020r., poz. 849)

VI. Wdrożenie procedury do stosowania

1. Kierownicy komórek organizacyjnych objętych zakresem stosowania procedury, zobowiązani są do zapoznania z treścią procedury podległych pracowników i nadzoru nad przestrzeganiem przez nich zawartych w niej zapisów.
2. Fakt zapoznania z niniejszą procedurą pracownicy potwierdzają podpisem.

 CENTRUM ZDROWIA DZIECKA	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	PX_ZMK;QP4	
Instytut „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” Al. Dzieci Polskich 20 04 – 730 Warszawa	PRZYJMOWANIE MATERIAŁU DO BADAŃ LABORATORYJNYCH	Wydanie nr: 7 z dnia: 01.03.2021	
ZAKŁAD MIKROBIOLOGII I IMMUNOLOGII KLINICZNEJ		Strona	Liczba załączników
		4 z 4	0
Proces: MEDYCZNA DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA			

Aktualizował:	Sprawdził:	Sprawdził:	Sprawdził:	Sprawdził:	Zatwierdził:
Kierownik Pracowni Biologii Molekularnej	Kierownik Zakładu Mikrobiologii i Immunologii Klinicznej	Specjalista ds. zarządzania jakością	Z-ca Dyrektora ds. Klinicznych	Pełnomocnik Dyrektora ds. Systemu Zarządzania Jakością	Dyrektor Instytutu
dr n. med. Beata Kasztelewicz	prof. dr hab. n. med. Katarzyna Dzierżanowska-Fangrat	mgr. Ewa Moczerko	dr n. med. Bożenna Dembowska-Bagińska, prof. Instytutu	mgr. inż. Anna Barańska	dr n. med. Marek Migdał
Data, podpis, pieczęć 08.02.2021 Pracowni Biologii Molekularnej dr n. med. Beata Kasztelewicz	Data, podpis, pieczęć 08.02.2021 KIEROWNIK Zakładu Mikrobiologii i Immunologii Klinicznej Prof. dr hab. n. med. Katarzyna Dzierżanowska-Fangrat	Data, podpis, pieczęć 15.02.2021 SPECJALISTA ds. zarządzania jakością mgr. Ewa Moczerko	Data, podpis, pieczęć Zastępca Dyrektora ds. Klinicznych dr n. med. Bożenna Dembowska-Bagińska	Data, podpis, pieczęć PEŁNOMOCNIK Dyrektora ds. Systemu Zarządzania Jakością mgr. inż. Anna Barańska	Data, podpis, pieczęć DYREKTOR Instytutu „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” dr n. med. Marek Migdał