**INSTYTUT „POMNIK - CENTRUM ZDROWIA DZIECKA”**

**04-730 Warszawa, Al. Dzieci Polskich 20**



**KONKURS OFERT NA:**

wynajęcie powierzchni pod ustawienie bujaków dla dzieci

**Warszawa, marzec 2021 r.**

**Sprzedający:**

Instytut „Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka”

Al. Dzieci Polskich 20

04-730 Warszawa

**Zaproszenie do wzięcia udziału w konkursie ofert na:**

Wynajęcie powierzchni na ustawienie bujaków dla dzieci

**Informacje istotne dla uczestników konkursu:**

1. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy składać w Dziale Logistyki, budynek K, 1 piętro, pokój  
111A lub 112B, w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 22.03.2021 r. do godz. 1000 drogą pocztową lub osobiście.

Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Instytut Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka”**

**Al. Dzieci Polskich 20**

**04-730 Warszawa**

**Dział Logistyki**

oraz powinna być oznaczona następująco:

**Konkurs ofert na:**

Wynajęcie powierzchni na ustawienie bujaków dla dzieci

1. Termin otwarcia ofert – 22.03.2021 r. godz. 1005 budynek „K” pokój 111A
2. Kryteria oceny ofert: najwyższa oferowana kwota czynszu

1. Oferta powinna zawierać:

4.a. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo potwierdzenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1. Kryteria oceny ofert: najwyższa kwota netto za wynajęcie powierzchni.
2. Sposób kontaktowania się z Wynajmującym.

Do bezpośredniego kontaktowania się z najemcami, upoważnieni są:

1. Michał Jabłoński – tel. (22) 815-15-43;

email: m.jablonski@czd.pl

1. Zofia Szymoniczek – tel.(22) 815-15-20;

email: z.szymoniczek@czd.pl

1. Postanowienia dodatkowe
2. a. IPCZD zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym jego etapie bez

podania przyczyn, a oferentom nie przysługują z tego tytułu jakiekolwiek

roszczenia.

8. b. IPCZD przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert, jeżeli uczestnicy konkursu

zaoferowali tę samą cenę.

8. c. IP CZD zastrzega sobie prawo odrzucenia wybranych ofert bez podania przyczyn,

a oferentom nie przysługują z tego tytułu jakiekolwiek roszczenia.

**Załącznik nr 1**

INFORMACJE ISTOTNE DLA OFERENTÓW

1.Przeznaczenie powierzchni i lokalizacja:

Wynajęcie powierzchni na ustawienie bujaków dla dzieci

-Budynek „D” Wysoki Parter: 1 bujak

• Powierzchnia zajmowana przez pojedynczy bujak nie może przekroczyć 1m2

• Czas trwania umowy: 3 miesięcy dnia od 01.04.2021 r.

•Zaleca się, aby przed złożeniem oferty Najemca przeprowadził wizję lokalną

przedmiotowej powierzchni.

*Szczegółowe warunki realizacji w/w zadań zawarte są w projekcie umowy  
 – załącznik nr 3 do materiałów konkursowych.*

**Załącznik nr 2**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do wzięcia udziału w konkursie ofert dot. najmu powierzchni na bujaków dla dzieci …………………………., składam ofertę w imieniu:

1. ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(nazwa i adres jednostki)

1. Oferuję realizację zadania zgodnie z wymaganiami zawartymi w projekcie umowy   
   i oferuję miesięczny czynsz netto za 1 urządzenie w wysokości ……………………….
2. Data sporządzenia oferty ..............................................
3. Informuję, że zapoznałem się z dokumentami zawartymi w materiałach przekazanych   
   od Wynajmującego oraz dokonałem wizji lokalnej na miejscu przeznaczonym do wynajęcia.
4. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy oraz akceptuję ją bez zastrzeżeń   
   i dopuszczam wprowadzenie zmian przez Wynajmującego.
5. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym i posiadam uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej.
6. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie realizacji umowy oraz jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

………………………………………..

(Podpis osoby reprezentującej firmę)

**Załącznik nr 3**

**UMOWA NAJMU -** projekt

zawarta w Warszawie w dniu .................... r.,

pomiędzy:

**Instytutem „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka”**, instytutem badawczym, z siedzibą   
w Warszawie 04-730, przy Al. Dzieci Polskich 20, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod nr 0000092381, NIP 952-11-43-675, REGON 000557961, zwanym dalej **„Wynajmującym”,** który reprezentuje:

………………………………….. - Dyrektor

a firmą:

…………………………………... NIP: ………………., REGON: ………………….,

zwaną w dalszej części umowy **„Najemcą”**.

**§ 1**

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem powierzchnię:

- w budynku ………………, umiejscowioną na nieruchomości położonej w Warszawie przy Al. Dzieci Polskich 20, w celu ustawienia ……………………………………….. , zgodnie z wymaganiami określonymi w §3 umowy, zaś Najemca zobowiązuje się do zapłaty

Wynajmującemu czynszu, zgodnie z § 2 umowy.

2. Wynajmujący zobowiązuje się do:

* 1. umożliwienia dostępu do jednego gniazda z energią elektryczną (230Vz uziemieniem),
  2. umożliwienia Najemcy dostępu do urządzeń w godzinach pracy Wynajmującego.

3. Najemca zobowiązany jest do:

1. zainstalowania na własny koszt urządzenia oraz utrzymania go w eksploatacji,
2. zapewnienia pełnej obsługi serwisowej, w tym wszelkich napraw i przeglądów;
3. zapewnienia wymiany, naprawy lub demontażu uszkodzonego lub wadliwie działającego urządzenia nie później niż 2 dni robocze od chwili zgłoszenia.

4. Najemca oświadcza, że dokonał oględzin wynajmowanej powierzchni oraz akceptuje jej stan i w związku z tym nie będzie zgłaszał z tego tytułu ani teraz, ani w przyszłości, żadnych roszczeń, skarg ani uwag.

**§ 2**

1. Czynsz za wynajem powierzchni ustala się w wysokości …………… zł za jedno urządzenie miesięcznie plus należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie z tytułu korzystania z energii elektrycznej, zużywanej przez urządzenie, wliczone będzie w kwotę czynszu.

3. Czynsz wraz z należnym podatkiem VAT, Najemca będzie uiszczać z góry w terminie do

14 dni od daty wystawienia faktury, przelewem na konto Wynajmującego podane na fakturze VAT.

4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień wpływu środków na konto Wynajmującego.

**§ 3**

1. Najemca zobowiązany jest do utrzymania przekazanej powierzchni w należytym porządku, czystości, stanie technicznym oraz wykorzystywania jej zgodnie z przeznaczeniem.

2. Najemca zobowiązuje się dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt wszelkiego rodzaju napraw wynajmowanej powierzchni po uprzednim uzgodnieniu co najmniej ich zakresu i charakteru z Wynajmującym.

3. Instalowanie na wynajmowanej powierzchni wszelkiego rodzaju reklam, napisów

informacyjnych itp. wymaga uzyskania uprzedniej zgody Wynajmującego.

4. Najemca ponosi odpowiedzialność za prawidłową instalację urządzenia oraz za jego prawidłowe działanie.

**§ 4**

1. Najemca zobowiązuje się prowadzić działalność wyłącznie osobiście.

2. Najemca nie może podnajmować powierzchni osobom trzecim, ani oddawać do bezpłatnego używania w całości lub w części.

3. Zainstalowane urządzenie stanowi przez cały czas trwania umowy własność Najemcy i nie

może być przez Wynajmującego sprzedane, zamienione, darowane ani wykorzystane w

jakikolwiek inny sposób, jako przedmiot rozliczeń z osobami trzecimi.

4. W związku z zainstalowaniem urządzenia na Wynajmującego nie przechodzą żadne prawa związane z używaniem znaku towarowego Najemcy.

5. Najemca ma prawo do zmiany wizualizacji zewnętrznej urządzenia i umieszczenia na nim

elementów promocyjnych innych firm zintegrowanych z obudową, zarówno swoich, jak  
i podmiotów z nim współpracujących, w związku ze świadczeniem usług.

6. W przypadku zaistnienia aktów wandalizmu lub powtarzających się uszkodzeń urządzenia

Najemcy, ma on prawo do wnioskowania do Wynajmującego o zmianę lokalizacji urządzenia, a w przypadku braku takiej możliwości do rozwiązania umowy w trybie

natychmiastowym.

**§ 5**

1. Najemca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności.

2. Wszelkie koszty wynikające z zawarcia umowy ponosi Najemca.

3. Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność za:

1. mienie zlokalizowane na wynajmowanej powierzchni, w tym jego utratę, zniszczenie, uszkodzenie, kradzież itd.
2. bezpieczeństwo swoich pracowników i osób którymi posługuje się w wykonywanej przez siebie działalności,
3. skutki zdarzeń na wynajmowanym terenie w stosunku do osób trzecich, urządzeń, materiałów i sąsiadujących pomieszczeń.

**§ 6**

1. Umowa zostaje zawarta na okres …………… miesięcy i obowiązuje od dnia ………… r.

do dnia …………r.

2. Wynajmujący ma prawo rozwiązać umowę za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, ze

skutkiem na koniec miesiąca, jeżeli wynajmowana powierzchnia będzie niezbędna Wynajmującemu w celu prowadzenia działalności statutowej.

3. Wynajmujący ma prawo rozwiązać umowę za dwumiesięcznym wypowiedzeniem, ze

skutkiem na koniec miesiąca, bez podania przyczyn.

4. Za zgodą Stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie.

**§ 7**

Umowa może zostać rozwiązana przez Wynajmującego, bez zachowania terminu wypowiedzenia, z winy Najemcy, w przypadku:

- zalegania z opłatami za czynsz przynajmniej za dwa okresy płatności;

- lub innego istotnego naruszenia umowy.

**§ 8**

Wynajmujący ma prawo rozwiązać umowę, bez zachowania terminu wypowiedzenia,   
z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, równej trzykrotnej wartości czynszu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy w przypadku:

- naruszenia postanowień zapisów w § 3,

- naruszenia postanowień zapisów § 4 ust. 2.

**§ 9**

Wynajmującemu przysługuje prawo kontroli przedmiotu najmu i realizacji umowy, przy czym Najemca jest zobowiązany do zapewnienia swojej obecności w terminie wskazanym przez Wynajmującego.

**§ 10**

Najemca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu najmu bez zgody Wynajmującego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

1.W dniu rozwiązania umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu powierzchnię w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.

2. Wszelkie ewentualne uszkodzenia wynajmowanej powierzchni Najemca naprawi na własny koszt przed upływem terminu rozwiązania umowy, a w przypadku określonym w § 7 lub 8 – niezwłocznie po rozwiązaniu umowy, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej rozwiązania.

3. W razie niewykonania zobowiązania określonego w ust. 2 powyżej, Wynajmujący jest uprawniony do naprawy wszelkich uszkodzeń na koszt i ryzyko Najemcy.

4. W przypadku niewydania przez Najemcę przedmiotu najmu w terminie określonym w ust. 1 z uwzględnieniem ust. 2, Najemca zapłaci Wynajmującemu wynagrodzenie z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu najmu w wysokości podwójnej stawki czynszu   
i innych opłat określonych w § 2 za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy bezumownego korzystania z przedmiotu najmu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Wynajmujący może, nie korzystając z uprawnienia ze zdania pierwszego, usunąć urządzenie   
z wynajmowanej powierzchni na koszt i ryzyko Najemcy i przechować je lub oddać na przechowanie na koszt i ryzyko Najemcy.

**§ 12**

Rozstrzygnięcie sporów powstałych przy realizacji niniejszej umowy należy do Sądu właściwego dla siedziby Wynajmującego.

**§ 13**

Każda zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 14**

1.Wszelkie zawiadomienia lub inne informacje będą dokonywane na piśmie i doręczane osobiście lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na następujące adresy:

**Wynajmujący**: Instytut „Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka” Al. Dzieci Polskich 20,

04-730 Warszawa

**Najemca**: ………………………………………………………………………..

albo za pomocą komunikacji elektronicznej na podane adresy email:

**Wynajmujący**: [z.szymoniczek@ipczd.pl](mailto:z.szymoniczek@ipczd.pl)

**Najemca**: …………………………

2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie swojego adresu Zmiana adresu danej Strony jest skuteczna od chwili doręczenia drugiej ze Stron powiadomienia o takiej zmianie i nie wymaga zmiany umowy. Brak powiadomienia   
o zmianie adresu skutkuje uznaniem pisma za doręczone na dotychczasowy adres.

3. W przypadku nieodebrania przesyłki wysłanej na prawidłowy adres, uważa się ją za doręczoną, z chwilą dokonania pierwszej bezskutecznej próby doręczenia w przypadku przesyłki lub z chwilą wysłania wiadomości drogą elektroniczną w przypadku wiadomości email.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 powyżej mają odpowiednie zastosowanie do doręczenia korespondencji w formie dokumentowej.

**.............................................................. ……………………………………….**

**WYNAJMUJĄCY: NAJEMCA:**