

**KONKURS OFERT NA:**

 **NAJEM POWIERZCHNI NA USTAWIENIE AUTOMATÓW DO SPRZEDAŻY:**

 **NAPOJÓW ZIMNYCH oraz DO NAPOJÓW GORĄCYCH**

**Warszawa, styczeń 2022 r.**

**WYNAJMUJĄCY:**

Instytut „Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka”

Al. Dzieci Polskich 20

04-730 Warszawa

**Zaproszenie do wzięcia udziału w konkursie ofert na:**

najem powierzchni na ustawienie automatów do sprzedaży:

napojów zimnych oraz do napojów gorących

1. **Lokalizacja, metraż i oznaczenie terenu objętego konkursem:**

 a/ Izba Przyjęć Wysoki parter 1 automat /napoje zimne/

 b/ Izba Przyjęć Wysoki Parter 1 automat /napoje gorące/

 c/ Klinika Pediatrii i Żywienia poziom -1 1 automat /napoje zimne/

 d/ Klinika Pediatrii i Żywienia poziom -1 1 automat /napoje gorące/

 e/ Budynek „L” Blok Operacyjny parter 1 automat /napoje zimne/

 f/ Budynek „L” Blok Operacyjny I piętro 1 automat /napoje gorące/

 g/ Budynek „Z” parter 1 automat /napoje zimne/

**II. Inne informacje istotne dla uczestników konkursu:**

1. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać w Dziale Logistyki, budynek „K” 1 piętro, pokój 111A lub 112 B, w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 07.02.2022 r., do godz. 1000 drogą pocztową, mailem na adres podany w konkursie: z.szymoniczek@ipczd.pl lub osobiście.

Koperta powinna być zaadresowana do Wynajmującego na adres:

**Instytut Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka”**

**Al. Dzieci Polskich 20**

**04-730 Warszawa**

**Dział Logistyki**

oraz powinna być oznaczona następująco:

**Konkurs ofert na:**

Najem powierzchni na ustawienie automatów do sprzedaży: napojów zimnych

lub
Najem powierzchni na ustawienie automatów do sprzedaży: napojów gorących

1. Termin otwarcia ofert – 07.02.2022 r. godz. 1005 budynek „K” p. 111 A
2. Termin związania ofertą 30 dni
3. Oferta powinna zawierać:

4 a. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo potwierdzenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1. Kryteria oceny ofert: najwyższa kwota netto za wynajęcie powierzchni.
2. Ogłaszający konkurs dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

1. Sposób kontaktowania się z Wynajmującym.

Do bezpośredniego kontaktowania się z najemcami, upoważnieni są:

1. Michał Jabłoński – tel. (22) 815-15-43;

 email: m.jablonski@czd.pl

1. Zofia Szymoniczek – tel.(22) 815-15-20;

email: z.szymoniczek@czd.pl

1. Postanowienia dodatkowe
2. a. IPCZD zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym jego etapie bez

 podania przyczyn, a oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

1. b. IPCZD przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert, jeżeli uczestnicy konkursu

 zaoferowali tę samą cenę.

8 c. IP CZD zastrzega sobie prawo odrzucenia wybranych ofert bez podania przyczyn,

 a oferentom nie przysługują z tego tytułu jakiekolwiek roszczenia.

**Załącznik nr 1**

INFORMACJE ISTOTNE DLA OFERENTÓW

 1.Przeznaczenie powierzchni i lokalizacja:

* 1. Ustawienie automatów do sprzedaży napojów:

 a/ Izba Przyjęć Wysoki parter

 napoje zimne /bez energetycznych/ 1 automat

 Oferowana cena minimum: 500,00 zł netto/automat

 b/ Izba Przyjęć Wysoki parter

 napoje gorące 1 automat

 Oferowana cena minimum: 500,00 zł netto/automat

 c/ Klinika Pediatrii i Żywienia poziom -1

 napoje zimne /bez energetycznych/ 1 automat

 Oferowana cena minimum: 328,50 zł netto/automat

 d/ Klinika Pediatrii i Żywienia poziom -1

 napoje gorące 1 automat

 Oferowana cena minimum: 328,50 zł netto/automat

 e/ Budynek „L” Blok Operacyjny – parter

 napoje zimne /bez energetycznych/ 1 automat

 Oferowana cena minimum: 380,70 zł netto/automat

 f/ Budynek „L” Blok Operacyjny – I piętro

 napoje gorące 1 automat

 Oferowana cena minimum: 344,70 zł netto/automat

 g/ Budynek „Z” – parter

 napoje zimne /bez energetycznych/ 1 automat

 Oferowana cena minimum: 100,00 zł netto/automat

* Powierzchnia zajmowana przez pojedynczy automat nie może przekroczyć 1m2.
* Czas trwania umowy: 12 miesięcy począwszy od 15.02.2022 r.
* Zaleca się, aby przed złożeniem oferty Najemca przeprowadził wizję lokalną przedmiotowej powierzchni.

*Szczegółowe warunki realizacji w/w zadań zawarte są w projekcie umowy
 – załącznik nr 3 do materiałów konkursowych.*

**Załącznik nr 2**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do wzięcia udziału w konkursie ofert dot. najmu powierzchni na ustawienie automatów do sprzedaży …………………………., składam ofertę w imieniu:

1. ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(nazwa i adres jednostki)

1. Oferuję realizację zadania zgodnie z wymaganiami zawartymi w projekcie umowy
i oferuję miesięczny czynsz netto za 1 automat w wysokości podanej poniżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  **Lokalizacja** |  **Przeznaczenie** | **Czynsz** |
| a | Izba Przyjęć Wysoki parter | napoje zimne |  |
|  b | Izba Przyjęć Wysoki parter | napoje gorące |  |
|  c | Klinika Pediatrii i Żywienia -1  | napoje zimne |  |
|  d | Klinika Pediatrii i Żywienia -1 | napoje gorące |  |
|  e | Budynek „L” parter | napoje zimne |  |
| f | Budynek „L” I piętro | napoje gorące |  |
| g | Budynek „Z” parter | napoje zimne |  |

1. Data sporządzenia oferty ..............................................
2. Informuję, że zapoznałem się z dokumentami zawartymi w materiałach przekazanych
od Wynajmującego oraz dokonałem wizji lokalnej na miejscu przeznaczonym do wynajęcia.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy oraz akceptuję ją bez zastrzeżeń
i dopuszczam wprowadzenie zmian przez Wynajmującego.
4. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym i posiadam uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej.
5. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie realizacji umowy oraz jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

………………………………………..

(podpis osoby reprezentującej firmę)

 **Załącznik nr 3**

**UMOWA NAJMU -** projekt

zawarta w Warszawie w dniu .................... r.,

pomiędzy:

**Instytutem „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka”**, instytutem badawczym, z siedzibą
w Warszawie 04-730, przy Al. Dzieci Polskich 20, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod nr 0000092381, NIP 952-11-43-675, REGON 000557961, zwanym dalej **„Wynajmującym”,** który reprezentuje:

………………………………….. - Dyrektor

a firmą:

…………………………………... NIP: ………………., REGON: ………………….,

zwaną w dalszej części umowy **„Najemcą”**.

**§ 1**

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem powierzchnię:

 - w budynku ………………, umiejscowioną na nieruchomości położonej w Warszawie przy
 Al. Dzieci Polskich 20, w celu ustawienia automatu do sprzedaży napojów ……………….

 zgodnie z wymaganiami określonymi w §3 umowy, zaś Najemca zobowiązuje się do zapłaty

 Wynajmującemu czynszu , zgodnie z § 2 umowy.

2. Wynajmujący zobowiązuje się do:

 a. umożliwienia dostępu do jednego gniazda z energią elektryczną (230Vz uziemieniem),

 b. umożliwienie dostępu do instalacji wodnej,

 c. umożliwienia Najemcy dostępu do urządzeń w godzinach pracy Wynajmującego.

3. Najemca zobowiązany jest do:

 a. zainstalowania na własny koszt urządzenia oraz utrzymania go w eksploatacji przez 24

 godziny na dobę;

 b. zapewnienia pełnej obsługi serwisowej, w tym wszelkich napraw i przeglądów;

1. zapewnienia wymiany, naprawy, demontażu uszkodzonego albo wadliwie działającego

urządzenia nie później niż 2 dni robocze od chwili zgłoszenia.

4. Najemca oświadcza, że dokonał oględzin wynajmowanej powierzchni i nie będzie zgłaszał

 z tego tytułu ani teraz, ani w przyszłości, żadnych roszczeń, skarg i uwag.

**§ 2**

1. Czynsz za wynajem powierzchni ustala się w wysokości ……………. zł za jeden automat

 miesięcznie plus należny podatek VAT.

1. Wynagrodzenie z tytułu korzystania z energii elektrycznej, zużywanej średnio przez urządzenie, wliczone będzie w kwotę czynszu.

3. Czynsz wraz z należnym podatkiem VAT, Najemca będzie uiszczać z góry w terminie do

 14 dni od daty wystawienia faktury, przelewem na konto Wynajmującego, którego numer

 podany będzie na fakturze VAT.

4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień wpływu środków na konto Wynajmującego.

5. W przypadku niezachowania terminu zapłaty Wynajmujący zastrzega sobie prawo naliczać

 ustawowe odsetki za każdy dzień opóźnienia.

 **§ 3**

1. Najemca zobowiązany jest do utrzymania przekazanej powierzchni w należytym porządku,

 czystości, stanie technicznym oraz wykorzystywania jej zgodnie z przeznaczeniem.

2. Najemca zobowiązuje do dokonywania we własnym zakresie i na własny koszt wszelkiego

 rodzaju napraw wynajmowanej powierzchni, po uprzednim uzgodnieniu z Wynajmującym

 ich charakteru i zakresu, a także do wymiany zainstalowanego urządzenia.

3. Instalowanie na wynajmowanej powierzchni wszelkiego rodzaju napisów informacyjnych i

 reklam wymaga uzyskania uprzedniej zgody Wynajmującego.

 **§ 4**

1. Najemca zobowiązuje się prowadzić działalność wyłącznie osobiście.

2. Najemca nie może podnajmować powierzchni osobom trzecim, ani oddawać do używania

 bezpłatnego w całości lub w części.

3. Zainstalowane urządzenie stanowi przez cały czas trwania umowy własność Najemcy i nie

 może być przez Wynajmującego sprzedane, zamienione, darowane ani też wykorzystane w

 jakikolwiek inny sposób, jako przedmiot rozliczeń z osobami trzecimi.

4. W związku z zainstalowaniem urządzenia, na Wynajmującego nie przechodzą żadne prawa

 związane z używaniem znaku towarowego Najemcy.

5. Najemca ma prawo do zmiany wizualizacji zewnętrznej urządzenia, a także do umieszczenia

 elementów promocyjnych innych firm zintegrowanych z obudową, zarówno swoich, jak też

 podmiotów z nim współpracujących, w związku ze świadczeniem usług.

6. W przypadku zaistnienia aktów wandalizmu, czy powtarzających się uszkodzeń urządzenia

 Najemcy, ma on prawo do wnioskowania do Wynajmującego o zmianę lokalizacji, a w razie

 braku takiej możliwości do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

 **§ 5**

1. Najemca zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w

 zakresie prowadzonej przez siebie działalności.

2. Wszelkie koszty wynikające z zawarcia umowy ponosi Najemca.

3. Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność za:

1. mienie zlokalizowane na wynajmowanej powierzchni, w tym jego utratę, zniszczenie, uszkodzenie, kradzież itd.
2. bezpieczeństwo swoich pracowników i innych osób, którymi posługuje się w trakcie wykonywanej przez siebie działalności,
3. skutki zdarzeń na wynajmowanym terenie w stosunku do osób trzecich, czy urządzeń, materiałów i sąsiadujących pomieszczeń.

 **§ 6**

1. Umowa zostaje zawarta na okres …………… miesięcy i obowiązuje od dnia ………… r.

 do dnia ……………. r.

2. Wynajmujący ma prawo do rozwiązania umowy za jednomiesięcznym wypowiedzeniem,
 ze skutkiem na koniec miesiąca, jeżeli wynajmowana powierzchnia będzie Wynajmującemu

 niezbędna w celu prowadzenia działalności statutowej.

3.Wynajmujący ma prawo rozwiązać umowę za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze

 skutkiem na koniec miesiąca, bez podania przyczyn.

4. Wynajmujący ma prawo do wypowiedzenia umowy, bez zachowania terminu wypowiedzenia, z

 ważnych przyczyn.

5. Za zgodą Stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie.

 **§ 7**

Umowa może zostać rozwiązana przez Wynajmującego, bez zachowania terminu wypowiedzenia, z winy Najemcy, z jednoczesnym naliczeniem kary umownej w wysokości równej dwukrotnej wysokości czynszu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy w przypadku:

 - zalegania z opłatami za czynsz przynajmniej za dwa okresy płatności.

 **§ 8**

Wynajmujący ma prawo rozwiązać umowę, bez zachowania terminu wypowiedzenia,
z jednoczesnym naliczeniem kary umownej równej trzykrotnej wartości czynszu, o którym jest

 mowa w § 2 ust. 1 umowy w przypadku:

- naruszenia postanowień zapisów w § 3,

- naruszenia postanowień zapisów § 4 ust. 2.

 **§ 9**

Wynajmującemu przysługuje prawo kontroli przedmiotu najmu i realizacji umowy, przy czym Najemca jest zobowiązany do zapewnienia swojej obecności w terminie wskazanym przez Wynajmującego.

 **§ 10**

Najemca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu najmu bez zgody Wynajmującego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

 **§ 11**

1. W chwili rozwiązania umowy, Najemca zobowiązany jest do zwrotu powierzchni w stanie

 niepogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.

2. Wszelkie ewentualne uszkodzenia Najemca naprawi na własny koszt przed upływem terminu

 rozwiązania umowy, a w przypadku określonym w § 7 – niezwłocznie po jej rozwiązaniu,

 nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej rozwiązania.

3. W razie niewykonania zobowiązania, które określone jest w ust. 2 powyżej, Wynajmujący

 uprawniony jest do naprawy wszelkich uszkodzeń i do obciążenia Najemcy kosztami tych

 napraw.

4. W przypadku niewydania przez Najemcę przedmiotu najmu w terminie określonym w ust. 2

 powyżej Najemca zapłaci Wynajmującemu z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu

 najmu, wynagrodzenie w wysokości podwójnej stawki czynszu i innych opłat, określonych

 w § 2 za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy.

 **§ 12**

Rozstrzygnięcie sporów powstałych przy realizacji niniejszej umowy należy do Sądu właściwego dla siedziby Wynajmującego.

 **§ 13**

Każda zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

 **§ 14**

1. Wszelkiego rodzaju zawiadomienia i informacje będą dokonywane na piśmie, a doręczane

 osobiście lub listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru, na następujące adresy:

 **Wynajmujący**: Instytut „Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka” Al. Dzieci Polskich 20;
 04-730 Warszawa

 **Najemca**: ………………………………………………………………………..

 albo za pomocą komunikacji elektronicznej na podane adresy email:

**Wynajmujący**: z.szymoniczek@ipczd.pl

**Najemca**: …………………………

1. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie swojego adresu Zmiana adresu danej Strony jest skuteczna od chwili doręczenia drugiej ze Stron powiadomienia o takiej zmianie i nie wymaga zmiany umowy. Brak powiadomienia
o zmianie adresu skutkuje uznaniem pisma za doręczone na dotychczasowy adres.
2. W przypadku nieodebrania przesyłki wysłanej na prawidłowy adres, uważa się ją za doręczoną, z chwilą dokonania pierwszej bezskutecznej próby doręczenia w przypadku przesyłki lub z chwilą wysłania wiadomości drogą elektroniczną w przypadku wiadomości email.
3. Postanowienia ust. 2 i 3 powyżej mają odpowiednie zastosowanie do doręczenia korespondencji w formie dokumentowej.

 **§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**.............................................................. ……………………………………….**

 **WYNAJMUJĄCY: NAJEMCA:**

**Klauzula informacyjna**

dotycząca przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących strony umowy oraz osób wskazanych przez strony jako osoby do kontaktu/osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływ takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego „RODO'') informujemy Państwa, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych (dalej, jako: „Administrator Danych Osobowych”) jest Instytut „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka” z siedzibą w Warszawie (04-730), przy Al. Dzieci Polskich 20, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod nr 0000092381, NIP 952-11-43-675, REGON 000557961

2. W instytucie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres email iod@ipczd.pl lub pisemnie na adres Administratora Danych.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 akapit 1 lit f) RODO.

Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu zawarcia i realizacji umowy, której stronę Państwo reprezentują.

4. Państwa dane osobowe są lub mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

a) dostawcom usług zaopatrującym Administratora Danych Osobowych w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie organizacją Administratora Danych Osobowych

b) dostawcom usług prawnych oraz wpierającym Administratora Danych Osobowych w dochodzeniu należnych roszczeń.

c) instytucjom państwowym upoważnionym z mocy prawa.

5. Administrator Danych Osobowych przechowuje Państwa dane osobowe przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 164).

6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Nie podanie danych uniemożliwi zawarcie i wykonanie umowy.

7. Przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie w zakresie, w jakim Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych; wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem. W celu skorzystania z powyższych praw, należy skontaktować się poprzez kanały komunikacji wskazane w pkt 1 i 2 powyżej.

8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych.